

Projekt

z dnia 13 marca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ GÓRY KALWARII**

z dnia 2026 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie ochrony środowiska w zakresie inwestycji
podziemnych służących do gromadzenia, zagospodarowania i wykorzystania wód opadowych lub
roztopowych w miejscu ich powstawania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2026 r. poz. 202) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin określający zasady i tryb udzielania dotacji celowych na finansowanie ochrony środowiska w zakresie inwestycji podziemnych służących do gromadzenia, zagospodarowania i wykorzystania wód opadowych lub roztopowych w miejscu ich powstawania, realizowanych na terenie Gminy Góra Kalwaria.

§ 2. Traci moc uchwała nr XVIII/211/2025 Rady Miejskiej Góry Kalwarii z dnia 27 sierpnia 2025r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji celowych na zadania (inwestycje) związane z gromadzeniem wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Góra Kalwaria w postaci zbiorników na wodę zlokalizowanych w gruncie otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Góra Kalwaria.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodnicząca Rady
Miejskiej Teresa Jędral**

Załącznik nr 1 do uchwały nr

Rady Miejskiej Góry Kalwarii

z dnia.....2026 r.

Regulamin określający zasady i tryb udzielania dotacji celowych na finansowanie ochrony środowiska w zakresie inwestycji podziemnych służących do gromadzenia, zagospodarowania i wykorzystania wód opadowych lub roztopowych w miejscu ich powstawania

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa tryb postępowania w sprawie udzielania i rozliczania dotacji celowych dla osób fizycznych na zadania (inwestycje) związane z gromadzeniem wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Góra Kalwaria w postaci zbiorników na wodę zlokalizowanych w gruncie.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483);

2. **Wnioskodawcy** – rozumie się przez to podmiot ubiegający się o otrzymanie dotacji;

3. **tytuł prawny do dysponowania nieruchomością** – rozumie się przez to tytuł prawny w rozumieniu art.3 pkt. 41 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2026 poz. 202);

4. **umowie dotacji** – rozumie się przez to umowę zawartą pomiędzy Gminą Góra Kalwaria reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria a Wnioskodawcą;

5. **przedsięwzięciu** – rozumie się przez to zbiornik podziemny służący do gromadzenia, zagospodarowania i wykorzystania wód opadowych lub roztopowych w miejscu ich powstawania.

6. **zeznanie roczne PIT** – pierwsza strona zeznania (za rok poprzedni, począwszy od roku 2024) potwierdzającego rozliczenie podatku dochodowego, które na pierwszej stronie zawiera informację o adresie podatnika, złożone na jednym z następujących formularzy: PIT-28, PIT-36, PIT-37, PIT-38, PIT 39, PIT-40A/11A (roczne obliczenie podatku przez organ rentowy). W przypadku rozliczenia podatku dochodowego podatnika lub wspólnego z małżonkiem, adres miejsca zamieszkania w Gminie Góra Kalwaria musi być wpisany w rubryce „Podatnik”.

Rozdział 2.

Zakres podmiotowy

§ 3. Dotację mogą uzyskać Wnioskodawcy posiadający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością. W przypadku gdy nieruchomość stanowi przedmiot współwłasności, wniosek o udzielenie dotacji powinien złożyć współwłaściciel za zgodą pozostałych współwłaścicieli, wyrażoną w formie pisemnej i załączoną do wniosku.

Rozdział 3.

Zakres przedmiotowy

§ 4. 1. Dotacja wypłacana jest ze środków budżetu Gminy Góra Kalwaria przeznaczonych na dofinansowanie kosztów przedsięwzięć związanych z gromadzeniem wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Góra Kalwaria.

2. Ustala się kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania:

- 1) Nieruchomość, której dotyczy inwestycja jest położona w granicach administracyjnych Gminy Góra Kalwaria, a Wnioskodawca posiada tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie realizowane przedsięwzięcie.
- 2) Dofinansowaniem zostanie objęta inwestycja służąca do gromadzenia, zagospodarowania i wykorzystania wód opadowych lub roztopowych w miejscu ich powstawania dla zbiornika/zbiorników podziemnych o pojemności wynoszącej 1,0 m³ lub więcej.

- 3) Wnioskodawca posiada Kartę Mieszkańca Gminy Góra Kalwaria wydaną na podstawie Uchwały Nr CIII/888/2023 Rady Miejskiej Góry Kalwarii z dnia 25 października 2023 r. w sprawie Programu korzyści dla mieszkańców "MOJA DOBRA KARTA" lub złożył deklarację dotyczącą gospodarowania odpadami komunalnymi z budynku, z którego będzie gromadzona woda w dotowanym zbiorniku i nie posiada zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami.
- 4) W przypadku braku Karty Mieszkańca Gminy Góra Kalwaria dotacja udzielana jest Wnioskodawcom, którzy rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie i deklarują w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem ich zamieszkania jest Gmina Góra Kalwaria, są zobowiązani okazać podczas składania wniosku (lub załączyć w przypadku składania wniosku w formie elektronicznej) jeden z poniższych dokumentów:
- 5) kserokopię pierwszej strony formularza PIT za ostatni rok rozliczeniowy z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie i wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Góra Kalwaria;
- 6) w przypadku rozliczania się przez Internet wydrukowaną pierwszą stronę formularza PIT oraz wydrukowane UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru);
- 7) wnioskodawcy, którzy zamieszkali na terenie Gminy Góra Kalwaria w roku kalendarzowym złożenia wniosku, zamiast pierwszej strony formularza rozliczeniowego PIT okazują (lub załączają w przypadku składania wniosku w formie elektronicznej) formularz ZAP-3 z widocznym potwierdzeniem złożenia do Urzędu Skarbowego w Piasecznie;
- 8) w przypadku osób nieosiągających dochodów – zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezłożeniu zeznania podatkowego wraz z potwierdzeniem zamieszkania na terenie Gminy Góra Kalwaria.
- 9) Wnioskodawcy, którzy rozliczają podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego i deklarują w swoim zgłoszeniu do ubezpieczenia społecznego rolników jako miejsce zamieszkania gminę Góra Kalwaria są zobowiązani okazać podczas składania wniosku (lub załączyć w przypadku składania wniosku w formie elektronicznej) kserokopię zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego rolników ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Góra Kalwaria.
- 10) Wnioskodawca dokonał przyłączenia budynku, z którego będzie gromadzona woda w dotowanym zbiorniku do sieci kanalizacji sanitarnej w przypadku gdy taki obowiązek wynika z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733).

3. Weryfikacja spełnienia kryteriów wyboru, o których mowa w § 4 ust. 2:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria potwierdza spełnienie warunków określonych w § 4 ust. 2 pkt 1 na podstawie dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości.
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria potwierdza spełnienie warunków określonych w § 4 ust. 2 pkt 2 na podstawie oświadczenia o planowanej pojemności montowanego zbiornika.
- 3) Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria potwierdza spełnienie warunków określonych w § 4 ust. 2 pkt 3 na podstawie będącego w posiadaniu Urzędu Gminy rejestru mieszkańców i gminnej ewidencji odpadów.
- 4) Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria potwierdza spełnienie warunków określonych w § 4 ust. 2 pkt 4 na podstawie przedłożonych potwierdzeń złożenia formularza PIT.
- 5) Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria potwierdza spełnienie warunków określonych w § 4 ust. 2 pkt 5 na podstawie przedłożonych zgłoszeń do ubezpieczenia społecznego rolników ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Góra Kalwaria.
- 6) Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria potwierdza spełnienie warunków określonych w § 4 ust. 2 pkt 6 na podstawie kserokopii umowy o podłączeniu do sieci kanalizacji sanitarnej lub zaświadczenia o braku możliwości technicznych podłączenia budynku do sieci kanalizacyjnej.

§ 5. Dotacja na przedsięwzięcie jest udzielona jednorazowo.

§ 6. 1. Jeżeli o dofinansowanie ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja dotycząca nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi, w zależności od sektora tej działalności pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. EU L 2023/2831 z 15.12.2023), albo
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str.9 z późn. zm.), albo
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający o pomoc de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 pkt 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r. poz. 40 i 1206) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 1752).

3. Pomoc de minimis, o której mowa w ust.1 i 2 będzie udzielana nie dłużej niż do 30 czerwca 2031 r., zgodnie z art. 7 ust 3 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831.

Rozdział 4. Zakres finansowy

§ 7. 1. Dotacja przyznawana jest w wysokości 80% kwalifikowanych kosztów przedsięwzięcia nie więcej jednak niż 3000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

2. Kosztem kwalifikowanym zadania, o którym mowa w § 4 niniejszego Regulaminu, jest koszt zakupu: podziemnego zbiornika na deszczówkę, rury wznoszącej, filtra do wody, centrali deszczowych, zestawu akcesoriów przyłączeniowych, pokrywy z zamknięciem i sitem wlewowym, pompy zatapialnej, łapacza wody deszczowej, instalacji elektrycznej i sterującej z niezbędnymi zabezpieczeniami – w przypadku zamkniętych systemów ogrodowych na wodę deszczową.

§ 8. Dotacją nie mogą być objęte zakupy i prace przed podpisaniem umowy z Gminą.

Rozdział 5. Tryb udzielania dotacji

§ 9. 1. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji celowej na zadanie w zakresie określonym w § 4, składają pisemny wniosek, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowej i zobowiązane są do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie. Wnioski o dotację celową składa się osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Góra Kalwaria, ul. 3 Maja 10, 05-530 Góra Kalwaria w wersji papierowej, za pośrednictwem e-doręczeń, platformy elektronicznej e-PUAP lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

2. Wnioski o udzielenie dotacji na realizację inwestycji, o której mowa w § 4, wraz z wymaganymi załącznikami przyjmowane będą w roku 2026 w terminie od 4 maja do 30 września. W latach następnych w terminie od 1 marca do 30 września danego roku budżetowego.

3. Kolejność rozpatrywania wniosków będzie zgodna z kolejnością wpływu kompletnych wniosków do wyczerpania kwoty środków zapewnionych na ten cel w budżecie Miasta i Gminy Góra Kalwaria na dany rok.

4. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji jest niekompletny lub błędnie wypełniony wnioskodawca zostanie jednokrotnie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od daty doręczenia mu wezwania. Jeżeli w wyznaczonym terminie wnioskodawca uzupełni braki formalne, wniosek jest traktowany jako prawidłowy i rozpatrywany w kolejności wynikającej z daty złożenia pierwotnej wersji wniosku. Nieuzupełnienie wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa powyżej skutkować będzie jego odrzuceniem.

5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Gmina poinformuje wnioskodawców o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o udzielenie dotacji oraz o terminie i miejscu podpisania umowy.

7. Wnioski, które nie zakwalifikowały się do dofinansowania z powodu wykorzystania środków zabezpieczonych w budżecie Gminy na realizację zadania znajdują się na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji przez wnioskodawcę, który uzyskał dotację, na jego miejsce wstępuje kolejny wniosek z listy rezerwowej.

Rozdział 6.

Sposób rozliczania dotacji

§ 10. 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest złożony przez wnioskodawcę wniosek o rozliczenie dotacji wraz z załącznikami w nim wymienionymi. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Termin zakończenia przez Wnioskodawcę przedsięwzięcia objętego dotacją oraz złożenia wniosku o rozliczenie dotacji ustala się do dnia 15 listopada danego roku.

3. Wypłata dotacji nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji z wymaganymi załącznikami, potwierdzającymi realizację przedsięwzięcia zgodnie z umową.

4. Do wniosku o rozliczenie (stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały), Wnioskodawca dołącza:

- 1) Rachunek/Faktura VAT wraz z dowodami zapłaty, wystawiony imiennie na Wnioskodawcę potwierdzające poniesienie przez Wnioskodawcę wydatków związanych z inwestycją, o której mowa w §1;
- 2) fotografię z realizacji zadania (inwestycji),
- 3) podpisany obustronnie protokół odbioru końcowego realizacji zadania lub oświadczenie wnioskodawcy o samodzielnym montażu instalacji.

5. Dotacja jest wypłacana wnioskodawcy, który zrealizował zadanie i dokona jej terminowego rozliczenia.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej w zakresie inwestycji służących do gromadzenia, zagospodarowania i wykorzystania wód opadowych lub roztopowych w miejscu ich powstawania.

Góra Kalwaria, dnia

.....

imię i nazwisko

.....

adres zamieszkania

.....

numer telefonu

.....

pesel, nr dowodu osobistego

I. Lokalizacja przedsięwzięcia:

miescowość:.....kod pocztowy:.....

ulica:.....nr:..... nr. ew.

działki:.....

nr. księgi wieczystej:.....

II. Opis przewidzianego do realizacji przedsięwzięcia:

Rodzaj planowanej inwestycji:

.....

Planowana pojemność zbiornika:

.....

III. Tytuł prawny do nieruchomości:

.....

IV. Nr rachunku bankowego do wypłaty dotacji:

.....

V. Załączniki do wniosku:

Do wniosku należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości (w przypadku posiadania innego tytułu prawnego do nieruchomości niż własność, do wniosku należy dołączyć pisemną zgodę właściciela nieruchomości).

2. kopię Karty Mieszkańca Miasta i Gminy Góra Kalwaria,

3. kopię umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,

4. zaświadczenie o braku możliwości technicznych podłączenia do sieci kanalizacji,

5. kopię pierwszej strony zeznania PIT za rok poprzedzający ten, w którym złożono wniosek ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Góra Kalwaria z prezentatą Urzędu Skarbowego w Piasecznie,

6. kopię zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego rolników ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Góra Kalwaria (w przypadku rolników),

7. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezłożeniu zeznania podatkowego wraz z potwierdzeniem zamieszkania na terenie Gminy Góra Kalwaria (w przypadku osób nieosiągających dochodów),

8. zgodę współwłaścicieli nieruchomości na realizację inwestycji będącej przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji,

9. pełnomocnictwo (jeżeli wniosek jest składany przez pełnomocnika),

10. wszystkie zaświadczenie o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (nie w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch ostatnich lat podatkowych).

1) Informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 1752).

II. Ponadto wnioskodawca oświadcza, że:

1. Zapoznał się z Regulaminem udzielania dotacji celowej na dla osób fizycznych na zadania (inwestycje) związane z gromadzeniem wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Góra Kalwaria w postaci zbiorników na wodę zlokalizowanych w gruncie i akceptuje jego warunki.

2. Wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z niniejszym wnioskiem.

VI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Góra Kalwaria jest: Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria, siedziba Administratora: Góra Kalwaria, ul. 3 Maja 10, 05 – 530 Góra Kalwaria; tel. (22) 484-33-00.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iod@gorakalwaria.pl, tel. 22 484 34 4, Urząd Miasta i Gminy Góra Kalwaria, ul. 3 Maja 10, pokój nr 205.

3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja obowiązków Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria nałożonych przez przepisy prawa, w tym w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz innych przepisów prawa, w tym także prawa miejscowego, nakładające na Wójta realizację zadań publicznych. Podanie danych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz w przypadku danych osobowych szczególnie chronionych – art. 9 ust. 2 lit. g, gdy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym.

5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa powyżej.

6. Administrator na mocy przepisów prawa uprawniony jest do pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych z zasobów (rejestrów) administracji publicznej.

7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. inne jednostki gminne, wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – m.in. ZUS, PFRON, GOPS/MOPS) lub umowy powierzenia danych do przetwarzania z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.

8. Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Góra Kalwaria przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

9. Każda osoba, **z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Góra Kalwaria. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych z wyjątkiem przypadków przekazywania danych na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

13. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora Danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.

.....
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

DANE WNIOSKODAWCY

.....
.....
.....
.....

W związku z zakończeniem w dniu realizacji zadania polegającego na realizacji inwestycji w gruncie służących do gromadzenia, zagospodarowania i wykorzystania wód opadowych lub roztopowych w miejscu ich powstania zgodnie z postanowieniami umowy Nr z dnia zawartej z Gminą Góra Kalwaria niniejszym składam wniosek o wypłatę dotacji wraz z wymaganymi załącznikami.

Załączniki do wniosku o wypłatę dotacji

1. Rachunki/faktury VAT przedstawiające poniesione koszty związane z inwestycją, wystawione na Wnioskodawcę (w oryginale do wglądu); – dokumenty te powinny jako nabywcę wskazywać Wnioskodawcę. Rachunek/faktura VAT nie może być wystawiona z datą wcześniejszą, niż data podpisania umowy o udzielenie dotacji;
2. potwierdzenie zapłaty rachunku/faktury
3. fotografie realizacji zadania
4. podpisany obustronnie protokół odbioru końcowego realizacji zadania lub oświadczenie wnioskodawcy o samodzielnym montażu instalacji

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis Wnioskodawcy)