

Projekt

z dnia 17 marca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ GÓRY KALWARII**

z dnia 2026 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady i tryb udzielania dotacji celowych na dofinansowanie z budżetu Gminy Góra Kalwaria przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska do wymiany źródeł ciepła w budynkach położonych na terenie Gminy Góra Kalwaria na korzystniejsze z punktu widzenia kryterium sprawności energetycznej oraz kryterium ekologicznego w ramach działań Gminy Góra Kalwaria skoncentrowanych wokół przedsięwzięć na rzecz poprawy jakości powietrza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) w związku z art. 400a ust. 1, pkt. 21 oraz art. 403 ust. 2, ust.3, ust.4, ust.5 i ust.6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 poz. 647 ze zm. 1863, 1812, 1080) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin określający zasady i tryb udzielania dotacji celowych na dofinansowanie z budżetu Gminy Góra Kalwaria przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska do wymiany źródeł ciepła w budynkach położonych na terenie Gminy Góra Kalwaria na korzystniejsze z punktu widzenia kryterium sprawności energetycznej oraz kryterium ekologicznego w ramach działań Gminy Góra Kalwaria skoncentrowanych wokół przedsięwzięć na rzecz poprawy jakości powietrza.

§ 2. Traci moc uchwała nr CXII/1013/2024 Rady Miejskiej Góry Kalwarii z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady i tryb udzielania dotacji celowych na dofinansowanie z budżetu Gminy Góra Kalwaria przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska do wymiany źródeł ciepła w budynkach położonych na terenie Gminy Góra Kalwaria na korzystniejsze z punktu widzenia kryterium sprawności energetycznej oraz kryterium ekologicznego w ramach działań Gminy Góra Kalwaria skoncentrowanych wokół przedsięwzięć na rzecz poprawy jakości powietrza (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 7 maja 2024 r., poz. 4955).

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Góra Kalwaria.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodnicząca Rady
Miejskiej Teresa Jędral**

Załącznik nr 1 do uchwały nr

Rady Miejskiej Góry Kalwarii

z dnia.....2026 r.

Regulamin określający zasady i tryb udzielania dotacji celowych na dofinansowanie z budżetu Gminy Góra Kalwaria przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska do wymiany źródeł ciepła położonych na terenie Gminy Góra Kalwaria na korzystniejsze z punktu widzenia kryterium sprawności energetycznej oraz kryterium ekologicznego w ramach działań Gminy Góra Kalwaria skoncentrowanych wokół przedsięwzięć na rzecz poprawy jakości powietrza.

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania dotacji na przedsięwzięcie polegające na wymianie źródeł ciepła w budynkach położonych na terenie Gminy Góra Kalwaria w ramach działań Gminy Góra Kalwaria skoncentrowanych wokół przedsięwzięć na rzecz poprawy jakości powietrza.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126 ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 t.j.);

2. **Wnioskodawcy** – rozumie się przez to podmiot ubiegający się o otrzymanie dotacji;

3. **tytuł prawny do dysponowania nieruchomością** – rozumie się przez to tytuł prawny w rozumieniu art.3 pkt. 41 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 poz. 647 ze zm.);

4. **umowie dotacji** – rozumie się przez to umowę zawartą pomiędzy Gminą Góra Kalwaria reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria a Wnioskodawcą;

5. **przedsięwzięciu** – rozumie się przez to wymianę źródła ciepła w budynku na korzystniejsze z punktu widzenia kryterium sprawności energetycznej oraz kryterium ekologicznego;

**Rozdział 2.
Zakres podmiotowy**

§ 3. 1. Dotację mogą uzyskać Wnioskodawcy posiadający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością położoną na terenie Gminy Góra Kalwaria, na której realizowane będzie przedsięwzięcie. W przypadku gdy nieruchomość stanowi przedmiot współwłasności, wniosek o udzielenie dotacji powinien złożyć współwłaściciel za zgodą pozostałych współwłaścicieli, wyrażoną w formie pisemnej i załączoną do wniosku.

2. Gmina udziela dotacji celowej:

- 1) Podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych takich jak: osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe, osoby prawne, przedsiębiorcy.
- 2) Jednostkom sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

**Rozdział 3.
Zakres przedmiotowy**

§ 4. 1. Dotacja wypłacana jest ze środków budżetu Gminy Góra Kalwaria przeznaczonych na dofinansowanie kosztów przedsięwzięć poniesionych w związku z wymianą źródła ciepła w budynkach na korzystniejsze z punktu widzenia kryterium sprawności energetycznej oraz kryterium ekologicznego.

2. Ustala się kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania:

- 1) Nieruchomość, której dotyczy inwestycja jest położona w granicach administracyjnych Gminy Góra Kalwaria, a Wnioskodawca posiada tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie realizowane przedsięwzięcie.
- 2) Warunkiem otrzymania dotacji jest posiadanie źródła ciepła na paliwo stałe poniżej 5 klasy wg normy PN-EN 303-5:2012.

3. Weryfikacja spełnienia kryteriów wyboru, o którym mowa w § 4 ust. 2:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria potwierdza spełnienie warunków określonych w § 4 ust. 2 pkt 1) na podstawie oświadczenia wnioskodawcy o posiadanym tytule prawnym do dysponowania nieruchomością wraz z pisemną zgodą wszystkich współwłaścicieli.
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria potwierdza spełnienie warunków określonych w § 4 ust. 2 pkt 2) na podstawie danych zawartych w Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB), potwierdzających, że w nieruchomości zgłoszono źródło ciepła na paliwo stałe o klasie niższej niż 5 wg normy PN-EN 303-5:2012. W przypadku braku wpisu w CEEB lub wątpliwości co do informacji w nim zawartych, dopuszcza się potwierdzenie na podstawie oświadczenie wnioskodawcy i zdjęcia starego źródła ciepła.

§ 5. Dotacja przysługuje tylko raz na jedno przedsięwzięcie.

§ 6. 1. Jeżeli o dofinansowanie ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja dotycząca nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi, w zależności od sektora tej działalności pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. EU L 2023/2831 z 15.12.2023), albo
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str.9 z późn. zm.), albo
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający o pomoc de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust.1 albo 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r. poz. 40 i 1206) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 1752).

3. Pomoc de minimis, o której mowa w ust.1 i 2 będzie udzielana nie dłużej niż do 31 grudnia 2030 r., zgodnie z art. 7 ust 3 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831.

Rozdział 4. **Zakres finansowy**

§ 7. 1. Dotacja przyznawana jest w wysokości 90 % kwalifikowanych kosztów przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych).

§ 8. 1. Dotacja udzielana jest na wymianę starego źródła ciepła na paliwo stałe poniżej klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012, na następujące źródła ciepła:

- 1) pompa ciepła;
- 2) kocioł na biomasę minimum 5 klasy spełniający wymagania Ekoprojektu;
- 3) miejscowy ogrzewacz pomieszczeń na biomasę minimum 5 klasy spełniający wymagania Ekoprojektu;
- 4) kocioł elektryczny;
- 5) urządzenia do ogrzewania elektrycznego, które do spełnienia funkcji ogrzewania nie wymagają kotła.

2. Nie przyznaje się dotacji celowej na zakup przenośnych urządzeń grzewczych.

3. Do kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia zalicza się koszty:

- 1) zakup i montaż pompy ciepła;
- 2) zakup i montaż kotła na biomasę minimum 5 klasy spełniający wymagania Ekoprojektu;
- 3) zakup i montaż miejscowego ogrzewacza pomieszczeń na biomasę minimum 5 klasy spełniającego wymagania Ekoprojektu;
- 4) zakup i montaż kotła elektrycznego;
- 5) zakup i montaż urządzenia do ogrzewania elektrycznego, które do spełnienia funkcji ogrzewania nie wymagają kotła.

4. Do kosztów podlegających dofinansowaniu nie zalicza się pozostałych kosztów przedsięwzięcia:

- 1) kosztów wykonania dokumentacji projektowej, audytów, opinii i ekspertyz;
- 2) kosztów uzyskania pozwoleń, zgłoszeń oraz innych decyzji administracyjnych;
- 3) kosztów modernizacji instalacji wewnętrznej centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, w tym wymiany grzejników, rur, zasobników, buforów (o ile nie stanowią integralnego elementu montażu nowego źródła ciepła);
- 4) kosztów wykonania przyłączy do budynku;
- 5) kosztów demontażu i utylizacji starego źródła ciepła;
- 6) kosztów transportu urządzeń;
- 7) kosztów zakupu urządzeń używanych;

§ 9. Dotacja może być udzielona na przedsięwzięcie, które zostanie zrealizowane dopiero po podpisaniu umowy z Gminą.

Rozdział 5.

Tryb udzielania dotacji

§ 11. 1. Wnioskodawca ubiegający się o uzyskanie dotacji celowej na zadanie w zakresie określonym w § 4 zobowiązany jest przedłożyć wniosek o udzielenie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji celowej i zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie. Wnioski o dotację celową składa się osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Góra Kalwaria, ul. 3 Maja 10, 05-530 Góra Kalwaria w wersji papierowej, za pośrednictwem platformy elektronicznej e-PUAP lub za pośrednictwem poczty polskiej.

2. Wnioski o udzielenie dotacji na realizację inwestycji, o której mowa w § 4, wraz z wymaganymi załącznikami przyjmowane będą w roku 2026 w terminie od 4 maja do 30 września. W latach następnych w terminie od 1 marca do 30 września danego roku budżetowego.

3. Kolejność rozpatrywania wniosków będzie zgodna z kolejnością wpływu kompletnych wniosków do wyczerpania kwoty środków zapewnionych na ten cel w budżecie Miasta i Gminy Góra Kalwaria na dany rok.

4. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji jest niekompletny lub błędnie wypełniony wnioskodawca zostanie jednokrotnie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od daty doręczenia mu wezwania. Jeżeli w wyznaczonym terminie wnioskodawca uzupełni braki formalne, wniosek jest traktowany jako prawidłowy i rozpatrywany w kolejności wynikającej z daty złożenia pierwotnej wersji wniosku. Nieuzupełnienie wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa powyżej skutkować będzie jego odrzuceniem.

5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Gmina poinformuje wnioskodawców o pozytywnym rozpatrzeniu wniosków oraz o terminie i miejscu podpisania umowy.

7. Dotacja udzielana jest na podstawie umowy o udzieleniu dotacji i stanowi część kosztów poniesionych w związku z realizacją przedsięwzięcia.

8. Wnioski, które nie zakwalifikowały się do dofinansowania z powodu wykorzystania środków zabezpieczonych w budżecie Gminy na realizację zadania znajdują się na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji przez wnioskodawcę, który uzyskał dotację, na jego miejsce wstępuje kolejny wniosek z listy rezerwowej.

9. Wnioski, które nie zostaną rozpatrzone z uwagi na brak środków w budżecie na dany rok, nie przechodzą na rok następny.

10. Wnioski złożone po terminie naboru w danym roku kalendarzowym będą pozostawiane bez rozpatrzenia.

Rozdział 6.

Sposób rozliczania dotacji

§ 12. 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest złożony przez Wnioskodawcę wniosek o wypłatę dotacji wraz załącznikami w nim wymienionymi według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.

2. Załączniki do wniosku mogą być składane w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika Urzędu.

3. Warunkiem otrzymania dotacji jest likwidacja (demontaż oraz przekazanie do utylizacji) dotychczasowego źródła ogrzewania na paliwo stałe poniżej 5 klasy wg normy PN-EN 303-5:2012 oraz zakup i montaż nowego źródła ciepła zgodnie z Regulaminem.

4. Od obowiązku likwidacji, o którym mowa § 12 ust. 3, można odstąpić w przypadku:

- 1) wykorzystania pieców kaflowych opalanych dotychczas paliwem stałym jako akumulacyjnego ogrzewania elektrycznego,
- 2) gdy piece przedstawiają wysokie walory estetyczne i zostaną z nich usunięte połączenia z przewodem kominowym,
- 3) gdy piece objęte są ochroną konserwatora zabytków.

5. Potwierdzeniem spełnienia warunku likwidacji starego źródła ciepła jest dokument potwierdzający jego demontaż i przekazanie do likwidacji, wystawiony przez uprawnionego przedsiębiorcę, oraz rachunek lub faktura VAT potwierdzające zakup i montaż nowego źródła ciepła.

6. Nowe źródło ciepła musi być trwale związane z budynkiem, w którym zostało zainstalowane.

7. Potwierdzeniem spełnienia warunku prawidłowego montażu i uruchomienia nowego źródła ciepła jest:

- 1) Protokół uruchomienia sporządzony i podpisany przez osobę uprawnioną;
- 2) Opinia kominiarska – w przypadku wymiany na biomasę lub miejscowy ogrzewacz pomieszczeń na biomasę.

8. Termin zakończenia przez Wnioskodawcę przedsięwzięcia objętego dotacją oraz złożenia wniosku o wypłatę dotacji ustala się do dnia 15 listopada danego roku.

9. Wypłata dotacji nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o wypłatę dotacji z wymaganymi załącznikami, potwierdzającymi realizację przedsięwzięcia zgodnie z umową.

10. Do wniosku o wypłatę (stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały), Wnioskodawca dołącza:

- 1) Rachunek/Faktura VAT potwierdzający zakup i montaż źródła ciepła zgodnie z Regulaminem wystawiony imiennie na Wnioskodawcę. Rachunek/Faktura VAT nie może być z datą wcześniejszą niż data podpisania umowy o udzielenie dotacji;
- 2) potwierdzenie dokonania zapłaty (potwierdzenie zapłaty przelewu, wyciągu bankowego, KP);
- 3) Dokument potwierdzający demontaż i przekazanie starego źródła ciepła do likwidacji, wystawionego przez uprawnionego przedsiębiorcę;
- 4) Protokół uruchomienia zakupionego nowego źródła ciepła sporządzony i podpisany przez wykonawcę, potwierdzający prawidłowość wykonania prac instalacyjnych;
- 5) Opinii kominiarskiej (w przypadku wymiany na kocioł na biomasę, miejscowy ogrzewacz pomieszczeń na biomasę).

11. Dotacja jest wypłacana wnioskodawcy, który zrealizował zadanie i dokona jej terminowego rozliczenia.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr ... Rady
Miejskiej Góry Kalwarii z dnia 2026
r.

Góra Kalwaria, dnia _____

Imię i nazwisko: _____

Adres zameldowania: _____

Nr telefonu: _____

PESEL: _____

nr wniosku (nadaje Urząd) _____

Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria
ul. 3 Maja 10
05-530 Góra Kalwaria

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

ze środków budżetu Gminy Góra Kalwaria do wymiany źródła ciepła na korzystniejsze z punktu widzenia kryterium sprawności energetycznej oraz kryterium ekologicznego w ramach działań Gminy Góra Kalwaria skoncentrowanych wokół przedsięwzięć na rzecz poprawy jakości powietrza.

Wnoszę o dofinansowanie ze środków budżetu Gminy Góra Kalwaria na wymianę źródła ciepła w budynku położonym na terenie gminy Góra Kalwaria.

1. Lokalizacja planowanych prac:

ulica nr domu _____

nr ewidencyjny działki obręb _____

nr księgi wieczystej _____

miejscowość _____

Powierzchnia obiektu: _____ m²

2. Tytuł własności do nieruchomości:

3. Charakterystyka prac:

- 1) stare źródło ciepła (rodzaj, wiek):

- 2) planowane nowe źródło ciepła (zgodnie z regulaminem):

4. Planowany termin dokonania prac objętych wnioskiem (w miesiącach):

5. Planowany koszt przedsięwzięcia (szacunkowy koszt zakupu nowego kotła):

6. Do wniosku załączam:

- 1) oświadczenie potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji;
- 2) kopię aktu notarialnego potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością w przypadku, gdy prawo to nie wynika z numeru księgi wieczystej; kopia aktu notarialnego powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Urzędu;
- 3) pisemną zgodę współwłaścicieli nieruchomości na realizację inwestycji będącej przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji (jeśli dotyczy);
- 4) w przypadku braku wpisu w Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB) lub wątpliwości co do informacji w nim zawartych, dopuszcza się potwierdzenie na podstawie oświadczenie wnioskodawcy i zdjęcia starego źródła ciepła;
- 5) wszystkie zaświadczenie o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (nie w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch ostatnich lat podatkowych);
- 6) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r. poz. 40 i 1206) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 1752).

7. Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z Regulaminem i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

8. Wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z niniejszym wnioskiem.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Góra Kalwaria jest: Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria, siedziba Administratora: Góra Kalwaria, ul. 3 Maja 10, 05 – 530 Góra Kalwaria; tel. (22) 484-33-00.

- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iod@gorakalwaria.pl, Urząd Miasta i Gminy Góra Kalwaria, ul. 3 Maja 10, pokój nr 205.
- 3) Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja obowiązków Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria nałożonych przez przepisy prawa, w tym w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz innych przepisów prawa, w tym także prawa miejscowego, nakładające na Wójta realizację zadań publicznych. Podanie danych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz w przypadku danych osobowych szczególnie chronionych – art. 9 ust. 2 lit. g, gdy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym.
- 5) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa powyżej.
- 6) Administrator na mocy przepisów prawa uprawniony jest do pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych z zasobów (rejestrów) administracji publicznej.
- 7) W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. inne jednostki gminne, wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – m.in. ZUS, PFRON, GOPS/MOPS) lub umowy powierzenia danych do przetwarzania z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
- 8) Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Góra Kalwaria przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 9) Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania ich sprostowania,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 10) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Góra Kalwaria. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 11) Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
- 12) Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych z wyjątkiem przypadków przekazywania danych na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
- 13) O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora Danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.

data i czytelny podpis wnioskodawcy

OŚWADCZENIE WNIOSKODAWCY
o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji

(imię i nazwisko oraz adres wnioskodawcy)

Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w
ewidencji gruntów i budynków jako działka(i) nr _____
w obrębie ewidencyjnym _____
księga wieczysta nr*/akt notarialny nr* _____
adres _____
w celu realizacji inwestycji, wynikające z tytułu:

oraz posiadam zgodę współwłaścicieli na wykonanie inwestycji objętej wnioskiem o udzielenie
dotacji, którą załączam do wniosku.

data i czytelny podpis wnioskodawcy

Góra Kalwaria, dnia _____

Imię i nazwisko: _____

Adres zameldowania: _____

Nr telefonu: _____

PESEL: _____

nr umowy o udzielenie dotacji (nadany przez Urząd) _____ z dnia _____

Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria
ul. 3 Maja 10
05-530 Góra Kalwaria

WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI

ze środków budżetu Gminy Góra Kalwaria do wymiany źródła ciepła na korzystniejsze z punktu widzenia kryterium sprawności energetycznej oraz kryterium ekologicznego w ramach działań Gminy Góra Kalwaria skoncentrowanych wokół przedsięwzięć na rzecz poprawy jakości powietrza.

Zwracam się o rozliczenie i wypłatę dotacji na wymianę źródła ciepła w budynku położonym na terenie gminy Góra Kalwaria.

1. Lokalizacja prac:

ulica nr domu _____

nr ewidencyjny działki obręb _____

miejscowość _____

Powierzchnia obiektu: _____m²

2. Rodzaj nowego źródła ciepła*:

- ☐ pompa ciepła
- ☐ kocioł na biomasę minimum 5 klasy spełniający wymagania Ekoprojektu
- ☐ miejscowy ogrzewacz pomieszczeń na biomasę minimum 5 klasy spełniający wymagania Ekoprojektu
- ☐ kocioł elektryczny;
- ☐ urządzenia do ogrzewania elektrycznego, które do spełnienia funkcji ogrzewania nie wymagają kotła.

3. Termin realizacji zadania:

1) Rozpoczęcie: _____

2) Zakończenie: _____

4. Kwota poniesionych kosztów zakupu nowego źródła ciepła:

Kwota: _____

Słownie: _____

5. Nazwa banku i numer rachunku do wypłaty dotacji:

Nazwa banku: _____

Numer rachunku bankowego: _____

Jestem właścicielem/współwłaścicielem* podanego wyżej konta bankowego.

6. Do wniosku o wypłatę dotacji załączam (oryginały lub kserokopie potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę):

- 1) Rachunek/Faktura VAT potwierdzający zakup i montaż źródła ciepła zgodnie z Regulaminem wystawiony imiennie na Wnioskodawcę. Rachunek/Faktura VAT nie może być z datą wcześniejszą niż data podpisania umowy o udzielenie dotacji;
- 2) potwierdzenie dokonania zapłaty (np. potwierdzenie przelewu, wyciągu bankowego, KP);
- 3) Dokument potwierdzający demontaż i przekazanie starego źródła ciepła do likwidacji, wystawionego przez uprawnionego przedsiębiorcę;
- 4) Protokół uruchomienia zakupionego nowego źródła ciepła sporządzony i podpisany przez wykonawcę, potwierdzający prawidłowość wykonania prac instalacyjnych;
- 5) Opinii kominiarskiej (w przypadku wymiany na kocioł na biomasę, miejscowy ogrzewacz pomieszczeń na biomasę)

Podpis wnioskodawcy

*zaznaczyć właściwe