

Projekt

z dnia 18 sierpnia 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XIX/...../2025
RADY MIEJSKIEJ GÓRY KALWARII**

z dnia 2025 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Górze Kalwarii

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2023 r. poz. 1662) uchwala się, co następuje:

§ 1. Gminnej Bibliotece Publicznej w Górze Kalwarii nadaje się statut w brzmieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Góra Kalwaria.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Teresa Jędral

Załącznik do uchwały Nr XIX/...../2025

Rady Miejskiej Góry Kalwarii

z dnia.....2025 r.

STATUT

Gminnej Biblioteki Publicznej w Górze Kalwarii

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Górze Kalwarii, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury, utworzoną uchwałą Nr 484/XXXVI/2009 Rady Miejskiej w Górze Kalwarii z dnia 27.10.2009 r.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Góra Kalwaria.

2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonym przez Gminę Górę Kalwarię

3. Siedzibą Biblioteki jest Miasto Góra Kalwaria

4. Obszarem działania Biblioteki jest w szczególności Gmina Góra Kalwaria. W razie potrzeby Biblioteka może podejmować działania wykraczające poza teren Gminy.

§ 3. 1. Uprawnienia i obowiązki organizatora wykonują Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria oraz Rada Miejska Góry Kalwarii w zakresie ich kompetencji.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują:

a) bezpośrednio – Biblioteka pełniąca funkcję powiatową w powiecie piaseczyńskim.

b) pośrednio – Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego,

Rozdział 2.

Cele i zadania Biblioteki

§ 5. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelnich i informacyjnych, rozwojowi kultury oraz upowszechnianiu wiedzy i nauki.

§ 6. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;

2. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;

3. podejmowanie działalności służącej popularyzacji książki i czytelnictwa, a także kultury, sztuki, nauki i dorobku kulturalnego Gminy Góry Kalwarii ;

4. prowadzenie działalności edukacyjnej i informacyjnej;

5. tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;

6. współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych społeczeństwa;

7. podejmowanie działań wynikających z realizacji krajowej i regionalnej polityki bibliotecznej;

8. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;

9. prowadzenie sprawozdawczości wynikającej z przepisów prawa.

§ 7. Do zadań Biblioteki należy także podejmowanie innych działań kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych:

1. organizowanie zajęć i warsztatów, konkursów, wystaw, wernisaży, imprez artystycznych i rozrywkowych, spektakli, koncertów i innych form działalności kulturalnej;
2. stwarzanie warunków rozwoju dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań,
3. promowanie lokalnych twórców kultury;
4. podejmowanie inicjatyw związanych z obchodami ważnych świąt państwowych i lokalnych;
5. prowadzenie działalności wydawniczej;
6. dokumentowanie dorobku i promowanie Gminy Góry Kalwarii .

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 8. 1. Biblioteką zarządza dyrektor, który organizuje i nadzoruje całokształt prac instytucji, odpowiada za jej działalność merytoryczną, administracyjną i finansową, a także reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria na zasadach określonych w ustawie o Organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Warunki pracy i wynagrodzenie dyrektora ustala Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria na podstawie obowiązujących przepisów.

4. W czasie nieobecności dyrektora zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik na podstawie i w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

§ 9. 1. W strukturze Biblioteki funkcjonują oddziały:

- a) Wypożyczalnia dla dorosłych,
- b) Wypożyczalnia dla dzieci i młodzieży,
- c) Zbiorów regionalnych i tradycji.
- d) Centrum Informacji Kulturalnej i Turystycznej

2. Poza siedzibą główną Biblioteka prowadzi filie, których głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych:

- a) Gminna Biblioteka Publiczna w Górze Kalwarii- Filia w Baniosze - Filia w Baniosze;

3. Przy Bibliotece mogą funkcjonować koła przyjaciół Biblioteki, organizacje i stowarzyszenia promujące czytelnictwo i rozwój kultury, lub inne organy o charakterze doradczym, których członków powołuje Dyrektor.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 10. 1. Podstawowym źródłem finansowania Biblioteki jest dotacja z budżetu Gminy (dotacja podmiotowa i dotacja celowa), uwzględniająca przede wszystkim koszty utrzymania i remontów lokali, wynagrodzeń, zakupu zbiorów i wyposażenia, prowadzenia działalności statutowej oraz doskonalenia zawodowego pracowników.

2. Działalność Biblioteki może być finansowana z innych źródeł, w szczególności:

- a) dotacji i grantów pochodzących z budżetu państwa;
- b) dotacji innych niż Gmina Góra Kalwaria jednostek samorządu terytorialnego;
- c) dotacji i grantów pochodzących z funduszy europejskich;
- d) dochodów własnych;
- e) darowizn, spadków oraz innych środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych.

3. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczany jest na realizację statutowych zadań Biblioteki.

4. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się w szczególności poprzez:

- a) działalność wydawniczą i wystawienniczą;
- b) działalność reklamową i promocyjną;
- c) organizację wydarzeń kulturalnych niewchodzących w zakres podstawowych zadań Biblioteki;
- d) organizację i produkcję przedsięwzięć artystycznych, animacyjnych i edukacyjnych, a także wydarzeń komercyjnych w obiektach i na terenach własnych oraz poza nimi na zlecenie podmiotów zewnętrznych;
- e) wynajem pomieszczeń i wyposażenia;
- f) prowadzenie usług reprograficznych;
- g) sprzedaż małej gastronomii;
- h) działalność turystyczna;
- i) sprzedaż pamiątek

5. Działalność gospodarcza Biblioteki nie może ograniczać ani utrudniać realizacji podstawowych zadań statutowych.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 11. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.