

Projekt

z dnia 18 sierpnia 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ GÓRY KALWARII**

z dnia 2025 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej dla wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych
na finansowanie ochrony środowiska w zakresie inwestycji polegającej na gromadzeniu,
zagospodarowaniu i wykorzystaniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin określający zasady i tryb udzielania dotacji celowych na dofinansowanie z budżetu Gminy Góra Kalwaria przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska dla wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych na finansowanie ochrony środowiska w zakresie inwestycji polegającej na gromadzeniu, zagospodarowaniu i wykorzystaniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Góra Kalwaria.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Teresa Jędral

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Miejskiej Góry Kalwarii

z dnia.....2025 r.

Regulamin określający zasady i tryb udzielania dotacji celowych dla wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych na finansowanie ochrony środowiska w zakresie inwestycji polegającej na gromadzeniu, zagospodarowaniu i wykorzystaniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa tryb postępowania w sprawie udzielania i rozliczania dotacji celowych dla wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych na zadania (inwestycje) związane z gromadzeniem wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Góra Kalwaria w miejscu ich powstawania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);

2. **wnioskodawcy** – rozumie się przez to podmiot ubiegający się o otrzymanie dotacji;

3. **tytuł prawny do dysponowania nieruchomością** – rozumie się przez to tytuł prawny w rozumieniu art.3 pkt. 41 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 poz. 647);

4. **umowie dotacji** – rozumie się przez to umowę zawartą pomiędzy Gminą Góra Kalwaria reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria a Wnioskodawcą;

5. **przedsięwzięciu** – rozumie się przez to zbiornik służący do gromadzenia, zagospodarowania i wykorzystania wód opadowych lub roztopowych w miejscu ich powstawania.

**Rozdział 2.
Zakres podmiotowy**

§ 3. Dotacja celowa przysługuje wspólnotom mieszkaniowym i spółdzielniom mieszkaniowym funkcjonującym w granicach administracyjnych Gminy Góra Kalwaria, które zrealizują inwestycję skutkującą zwiększeniem możliwości zagospodarowania, gromadzenia i wykorzystania wód opadowych lub roztopowych w miejscu ich powstawania oraz doprowadzą do zatrzymania/ograniczenia za pomocą instalacji zbiornika/pojemnika wody opadowej/roztopowej w obrębie nieruchomości objętej inwestycją, w efekcie czego wody opadowe lub roztopowe zostaną zagospodarowane na działce objętej działaniem.

**Rozdział 3.
Zakres przedmiotowy**

§ 4. 1. Dotacja wypłacana jest ze środków budżetu Gminy Góra Kalwaria przeznaczonych na dofinansowanie kosztów przedsięwzięć związanych z gromadzeniem wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Góra Kalwaria.

2. Ustala się kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania:

- 1) Dotacja celowa przysługuje wspólnotom mieszkaniowym i spółdzielniom mieszkaniowym funkcjonującym w granicach administracyjnych Gminy Góra Kalwaria oraz nie posiadającym zaległości z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi, które zrealizują inwestycję skutkującą zwiększeniem możliwości zagospodarowania, gromadzenia i wykorzystania wód opadowych lub roztopowych w miejscu ich powstawania oraz doprowadzą do zatrzymania/ograniczenia za pomocą instalacji zbiornika/pojemnika wody opadowej/roztopowej w obrębie nieruchomości objętej inwestycją, w efekcie czego wody opadowe lub roztopowe zostaną zagospodarowane na działce objętej działaniem.

2) Dotacja będzie udzielana na realizację inwestycji służącej do gromadzenia, zagospodarowania i wykorzystania wód opadowych lub roztopowych w miejscu ich powstawania na zbiorniki podziemne/naziemne o pojemności wynoszącej 1,0 m³ lub więcej.

3. Weryfikacja wyboru kryteriów dofinansowania:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria potwierdza spełnienie warunków określonych w § 4 ust. 2 pkt 1 na podstawie będącej w posiadaniu Urzędu Gminy gminnej ewidencji odpadów.
- 2) Potwierdzenie wielkości planowanego do montażu zbiornika na podstawie oświadczenia wnioskodawcy dołączonego do wniosku o udzielenie dofinansowania.

§ 5. Dotacja na przedsięwzięcie jest udzielona jednorazowo.

§ 6. 1. Jeżeli o dofinansowanie ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja dotycząca nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi, w zależności od sektora tej działalności pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. EU L 2023/2831 z 15.12.2023), albo
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str.9 z późn. zm.), albo
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający o pomoc de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat potwierdzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r.

w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r. poz. 40 i 1206) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

- 3) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o posępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

3. Pomoc de minimis, o której mowa w ust.1 i 2 będzie udzielana nie dłużej niż do 30 czerwca 2031 r., zgodnie z art. 7 ust 3 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831.

Rozdział 4. **Zakres finansowy**

§ 7. 1. Dotacja przyznawana jest w wysokości 80% kwalifikowanych kosztów przedsięwzięcia nie więcej jednak niż 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Kosztem kwalifikowanym zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, jest koszt zakupu: zbiornika na deszczówkę, rury wznoszącej, filtra do wody, centrali deszczowych, zestawu akcesoriów przyłączeniowych, pokrywy z zamknięciem i sitem wlewowym, pompy zatapialnej, łapacza wody deszczowej, instalacji elektrycznej i sterującej z niezbędnymi zabezpieczeniami – w przypadku zamkniętych systemów ogrodowych na wodę deszczową.

§ 8. Dotacją nie mogą być objęte zakupy i prace przed podpisaniem umowy z Gminą.

§ 9. Wnioskodawca we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność dokonuje wyboru wykonawcy robót.

Rozdział 5.

Tryb udzielania dotacji

§ 10. 1. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji celowej na zadanie w zakresie określonym w § 3, składają pisemny wniosek, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowej i zobowiązane są do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) Statut spółdzielni wraz z oświadczeniem zarządu spółdzielni o przysługującym mu upoważnieniu do dokonania tych czynności wraz ze wskazaniem podstawy prawnej ze statutu spółdzielni lub – jeśli to znajduje zastosowanie – odpowiednią uchwałę rady nadzorczej spółdzielni, lub uchwałę walnego zgromadzenia członków spółdzielni,
- 2) Uchwałę właścicieli lokali tworzących wspólnotę mieszkaniową wyrażającą zgodę na złożenie wniosku o udzielenie dotacji, zawarcie umowy o udzielenie dotacji oraz dokonanie jej rozliczenia, a także wykonania inwestycji i udzielającą zarządowi pełnomocnictwa do reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej w ww. postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- 3) Wspólnota mieszkaniowa zobowiązana jest do przedstawienia uchwały członków wspólnoty mieszkaniowej wyrażającą wolę wystąpienia o dotację, wskazującą osobę uprawnioną do złożenia wniosku o udzielenie dotacji z podaniem numeru konta wspólnoty oraz kwoty maksymalnego zobowiązania wspólnoty,
- 4) kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości,
- 5) oświadczenie wnioskodawcy o planowanej wielkości zbiornika,
- 6) pełnomocnictwo - jeżeli wniosek jest składany przez pełnomocnika.

3. Wnioski o dotację celową składa się osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Góra Kalwaria, ul. 3 Maja 10, 05-530 Góra Kalwaria w wersji papierowej, za pośrednictwem platformy elektronicznej e-PUAP lub za pośrednictwem poczty polskiej.

4. Wnioski o udzielenie dotacji na realizację inwestycji, o której mowa w § 3, wraz z wymaganymi załącznikami przyjmowane będą w roku 2025 w terminie od 22 września do 6 października. W latach następnych w terminie od 1 do 31 marca danego roku budżetowego.

5. Kolejność rozpatrywania wniosków będzie zgodna z kolejnością wpływu kompletnych wniosków do wyczerpania kwoty środków zapewnionych na ten cel w budżecie Miasta i Gminy Góra Kalwaria na dany rok.

6. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji jest niekompletny lub błędnie wypełniony wnioskodawca zostanie jednokrotnie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od daty doręczenia mu wezwania. Jeżeli w wyznaczonym terminie wnioskodawca uzupełni braki formalne, wniosek jest traktowany jako prawidłowy i rozpatrywany w kolejności wynikającej z daty złożenia pierwotnej wersji wniosku. Nieuzupełnienie wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa powyżej skutkować będzie jego odrzuceniem.

7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Gmina poinformuje wnioskodawców o przyznaniu dotacji oraz o terminie i miejscu podpisania umowy.

9. Wnioskodawca podpisując umowę o udzielenie dotacji zobowiązuje się do realizacji zadania i jego rozliczenia w terminie i na zasadach w niej określonych.

10. Wnioski, które nie zakwalifikowały się do dofinansowania z powodu wykorzystania środków zabezpieczonych w budżecie Gminy na realizację zadania znajdują się na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji przez wnioskodawcę, który uzyskał dotację, na jego miejsce wstępuje kolejny wniosek z listy rezerwowej.

Rozdział 6.

Sposób rozliczania dotacji

§ 11. 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest złożony przez wnioskodawcę wniosek o rozliczenie dotacji wraz z załącznikami w nim wymienionymi. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Termin zakończenia przez Wnioskodawcę przedsięwzięcia objętego dotacją oraz złożenia wniosku o rozliczenie dotacji ustala się do dnia 15 listopada danego roku.

3. Wypłata dotacji nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji z wymaganymi załącznikami, potwierdzającymi realizację przedsięwzięcia zgodnie z umową.

4. Do wniosku o rozliczenie dotacji, wnioskodawca dołącza:

1) rachunki lub faktury VAT, wraz z dowodami zapłaty, potwierdzające poniesienie przez

Wnioskodawcę wydatków związanych z inwestycją, o której mowa w §1;

2) fotografię z realizacji zadania (inwestycji),

3) podpisany obustronnie protokół odbioru końcowego realizacji zadania lub oświadczenie wnioskodawcy o samodzielnym montażu instalacji.

5. Dotacja jest wypłacana wnioskodawcy, który zrealizował zadanie i dokona jej terminowego rozliczenia.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej w zakresie inwestycji służących do gromadzenia, zagospodarowania i wykorzystania wód opadowych lub roztopowych w miejscu ich powstawania.

Góra Kalwaria, dnia

DANE WNIOSKODAWCY

.....
.....
.....

I. Lokalizacja przedsięwzięcia:

miejsowość:.....kod pocztowy:.....
ulica:.....nr:.....
nr. ew. działki:.....
nr. księgi wieczystej:.....

II. Opis przewidzianego do realizacji przedsięwzięcia:

1. Rodzaj planowanej inwestycji:

.....

2. Planowana pojemność zbiornika:

.....

III. Tytuł prawny do nieruchomości:

.....

IV. Załączniki do wniosku:

Do wniosku należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Statut spółdzielni wraz z oświadczeniem zarządu spółdzielni o przysługującym mu upoważnieniu do dokonania tych czynności wraz ze wskazaniem podstawy prawnej ze statutu spółdzielni lub – jeśli to znajduje zastosowanie – odpowiednią uchwałę rady nadzorczej spółdzielni, lub uchwałę walnego zgromadzenia członków spółdzielni,
- 2) Uchwałę właścicieli lokali tworzących wspólnotę mieszkaniową wyrażającą zgodę na złożenie wniosku o udzielenie dotacji, zawarcie umowy o udzielenie dotacji oraz dokonanie jej rozliczenia, a także wykonania inwestycji i udzielająca zarządowi pełnomocnictwa do reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej w ww. postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- 3) Wspólnota mieszkaniowa zobowiązana jest do przedstawienia uchwały członków wspólnoty mieszkaniowej wyrażającą wolę wystąpienia o dotację, wskazującą osobę uprawnioną do złożenia wniosku o udzielenie dotacji z podaniem numeru konta wspólnoty oraz kwoty maksymalnego zobowiązania wspólnoty,
- 4) kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości,
- 5) oświadczenie wnioskodawcy o planowanej wielkości zbiornika,
- 6) pełnomocnictwo - jeżeli wniosek jest składany przez pełnomocnika.
- 7) wszystkie zaświadczenie o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (nie w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch ostatnich lat podatkowych),

- 8) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

V. Ponadto wnioskodawca oświadcza, że:

1. Zapoznał się z Regulaminem udzielania dotacji celowej dla wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych na zadania (inwestycje) związane z gromadzeniem wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Góra Kalwaria w postaci zbiorników na wodę zlokalizowanych w gruncie i akceptuje jego warunki.
2. Wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z niniejszym wnioskiem.

VI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Góra Kalwaria jest: Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria, siedziba Administratora: Góra Kalwaria, ul. 3 Maja 10, 05 – 530 Góra Kalwaria; tel. (22) 484-33-00.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iod@gorakalwaria.pl, tel. 22 484 34 41, Urząd Miasta i Gminy Góra Kalwaria, ul. 3 Maja 10, pokój nr 205

3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja obowiązków Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria nałożonych przez przepisy prawa, w tym w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz innych przepisów prawa, w tym także prawa miejscowego, nakładające na Wójta realizację zadań publicznych. Podanie danych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz w przypadku danych osobowych szczególnie chronionych – art. 9 ust. 2 lit. g, gdy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym.

5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa powyżej.

6. Administrator na mocy przepisów prawa uprawniony jest do pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych z zasobów (rejestrów) administracji publicznej.

7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. inne jednostki gminne, wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – m.in. ZUS, PFRON, GOPS/MOPS) lub umowy powierzenia danych do przetwarzania z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.

8. Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Góra Kalwaria przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

9. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Góra Kalwaria. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych z wyjątkiem przypadków przekazywania danych na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

13. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora Danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.

.....

(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

Wniosek o rozliczenie dotacji celowej w zakresie inwestycji służących do gromadzenia, zagospodarowania i wykorzystania wód opadowych lub roztopowych w miejscu ich powstawania.

DANE WNIOSKODAWCY

.....
.....
.....
.....

W związku z zakończeniem w dniu realizacji zadania polegającego na realizacji inwestycji służących do gromadzenia, zagospodarowania i wykorzystania wód opadowych lub roztopowych w miejscu ich powstawania zgodnie z postanowieniami umowy Nr z dnia zawartej z Gminą Góra Kalwaria niniejszym składam wniosek o wypłatę dotacji wraz z wymaganymi załącznikami.

Załączniki do wniosku o wypłatę dotacji

1. Rachunki/faktury VAT przedstawiające poniesione koszty związane z inwestycją, wystawione na Wnioskodawcę (w oryginale do wglądu); – dokumenty te powinny jako nabywcę wskazywać Wnioskodawcę. Rachunek/faktura VAT nie może być wystawiona z datą wcześniejszą, niż data podpisania umowy o udzielenie dotacji.

2. Potwierdzenie zapłaty rachunku/faktury.

3. Fotografię realizacji zadania.

4. Podpisany obustronnie protokół odbioru końcowego realizacji zadania lub oświadczenie wnioskodawcy o samodzielnym montażu instalacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)