

Projekt

z dnia 11 lutego 2025 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ GÓRY KALWARII**

z dnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Góra Kalwaria dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 i poz. 1572) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Góra Kalwaria dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.);
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Góra Kalwaria;
- 7) Gminie – należy przez to rozumieć: Gminę Góra Kalwaria.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Miasta i Gminy w Górze Kalwarii nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Miasta i Gminy w Górze Kalwarii o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Miasta i Gminy Góra Kalwaria w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie dzieci i uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy dnia miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2 i 4, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

4. Wzór informacji o realizowanej liczbie godzin wsparcia – w przypadku ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Góra Kalwaria jednostek przez ten sam organ prowadzący, informację, o której mowa w ust. 2 należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały i przekazuje je do Urzędu Miasta i Gminy Góra Kalwaria w terminie do dnia 31 stycznia roku budżetowego następującego po roku, w którym otrzymał dotację, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności sporządza rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 obejmujące okres od dnia 1 stycznia do dnia zakończenia działalności i przekazuje je do Urzędu Miasta i Gminy Góra Kalwaria w terminie 30 dni od dnia wykreślenia placówki z ewidencji.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria w terminie do dnia 15 marca roku budżetowego dokonuje zatwierdzenia rozliczenia dotacji za rok poprzedzający rok budżetowy, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę.

4. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący omyłki w rozliczeniu lub błędu rachunkowego, może być złożona korekta rozliczenia rocznego w terminie do dnia 28 lutego po roku, w którym została udzielona dotacja.

5. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Góra Kalwaria jednostek przez ten sam organ prowadzący, informację, o której mowa w ust. 1 należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

§ 7. 1. Podstawę przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria, w którym określony jest kontrolowany podmiot, przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

2. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić na piśmie organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się kontrolującemu w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Traci moc uchwała nr LXXXI/711/2022 Rady Miejskiej w Górze Kalwarii z dnia 26 października 2022 r. w sprawie ustalenia rybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Góra Kalwaria przez inne niż Gmina Góra Kalwaria osoby prawne i fizyczne oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 2022 r., poz. 11157).

§ 10. Wykonanie powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Góra Kalwaria.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Teresa Jędrał

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej Góry Kalwarii
z dnia.....2025 r.

.....
pieczęć organu prowadzącego

Burmistrz
Miasta i Gminy Góra Kalwaria

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Góra Kalwaria
na rok

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Wnioskodawca:

Osoba prawna/osoba fizyczna*

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....

Siedziba lub adres organu prowadzącego:

.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

Osoba reprezentująca organ prowadzący (imię i nazwisko):

Część B

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*:

Status jednostki: publiczna/niepubliczna*

Nazwa

.....

Adres

.....

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji*

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji*

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Adres e-mail

CZEŚĆ C.

Dane o planowanej liczbie dzieci i uczniów roku

I. W okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia:

1. Planowana liczba uczniów**, w tym uczniów:

a) z niepełnosprawnościami, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:
.....

(wymienić rodzaje niepełnosprawności),

b) w klasie 1 –

c) w klasie 2 –

d) w klasie

e) w oddziałach sportowych -

f) w oddziałach specjalnych -

g) w oddziałach integracyjnych –

h) w oddziałach przygotowawczych –

i) korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego -

2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

II. W okresie od 1 września do 31 grudnia:

1. Planowana liczba uczniów**, w tym uczniów:

a) z niepełnosprawnościami, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:
.....

(wymienić rodzaje niepełnosprawności),

b) w klasie 1 –

c) w klasie 2 –

d) w klasie

e) w oddziałach sportowych -

f) w oddziałach specjalnych -

g) w oddziałach integracyjnych –

h) w oddziałach przygotowawczych –

i) korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego -

2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

* niewłaściwe skreślić,

** Część C pkt I.1. i pkt II.1. dotyczy dotacji, otrzymywanej przez przedszkola lub szkoły, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (tj. dotacji otrzymywanych na podstawie art. 15, art. 17, art. 19, art. 21, art. 26 ust. 1, 2, 5 i 8, art. 29, art. 30, art. 31 ust. 1 i 1a oraz art. 31a ust. 1 tej ustawy).

pieczęć organu prowadzącego

Burmistrz
Miasta i Gminy Góra Kalwaria

INFORMACJA*
o faktycznej liczbie uczniów

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba lub adres

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

Informuję, że:

- 1) liczba uczniów wg stanu na dzień wynosi, w tym uczniów:
 - niepełnosprawnych: ze względu na (*podać rodzaj niepełnosprawności*),
 - w klasie 1 (łącznie) –
 - w klasie 2 (łącznie) –
 - w klasie
 - w oddziałach sportowych
 - w oddziałach specjalnych -
 - w oddziałach integracyjnych –
 - w oddziałach przygotowawczych –
 - korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego -
- 2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień wynosi
- 3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień wynosi
- 4) liczba uczniów wg stanu na dzień niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wynosi,
i są oni mieszkańcami następujących gmin:
 - a) gmina
 - Imię i nazwisko ucznia.....
 - Adres zamieszkania ucznia (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość).....
 - Data urodzenia ucznia.....
 - b) gmina
 - Imię i nazwisko ucznia.....
 - Adres zamieszkania ucznia (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość).....
 - Data urodzenia ucznia.....

c) gmina

Imię i nazwisko ucznia.....

Adres zamieszkania ucznia (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość).....

Data urodzenia ucznia.....

d) gmina

Imię i nazwisko ucznia.....

Adres zamieszkania ucznia (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość).....

Data urodzenia ucznia.....

e) gmina

Imię i nazwisko ucznia.....

Adres zamieszkania ucznia (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość).....

Data urodzenia ucznia.....

.....

(miejscowość, data)

(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

** informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki.*

INFORMACJA

o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba lub adres

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

Informuję, że tygodniowa liczba godzin wsparcia dla ucznia/uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w miesiącu roku wynosiła łącznie: godzin dla uczniów.

I. Na powyższy wymiar godzin składały się następująca tygodniowa liczba godzin wsparcia, realizowana z poszczególnymi uczniami:

- 1) tygodniowa liczba godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 2) tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, realizowanych indywidualnie z uczniem w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 3) połowa tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy– Prawo oświatowe, organizowanych w grupie w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 4) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 5) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 6) tygodniowa liczb godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: realizowanych dla uczniów.

II. Liczba godzin wsparcia, wskazana w pkt I w rozbiciu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącu roku wynosiła odpowiednio:

- 1) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin - uczniów,

- 2) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom - uczniów,
- 3) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom - uczniów,
- 4) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0 - uczniów.

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejsowość, data)

* informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki,

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr
Rady Miejskiej Góry Kalwarii
z dnia.....2025 r.

.....

pieczęć organu prowadzącego

Burmistrz

Miasta i Gminy Góra Kalwaria

Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Góra Kalwaria w roku

| DANE ORGANU PROWADZĄCEGO | |
|---|--|
| Nazwa: | |
| Adres: | |
| Numery telefonów: | |
| Adres e-mail: | |
| DANE SZKOŁY/PRZEDSZKOLA/INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ | |
| Nazwa: | |
| Adres: | |
| Numery telefonów: | |
| Adres e-mail: | |
| Typ i rodzaj szkoły/przedszkola: | |
| RACHUNEK BANKOWY SZKOŁY/PRZEDSZKOLA/INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ | |
| Nazwa banku: | |
| Numer rachunku: | |

| | |
|--|--|
| ROZLICZENIE ZA ROK: | |
| KWOTA DOTACJI | |
| otrzymanej (w zł) | |
| w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne (w zł) | |
| wykorzystanej (w zł) | |
| niewykorzystanej (w zł) | |
| zwróconej w ciągu roku (w zł) | |
| w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne (w zł) | |

Liczba uczniów w w poszczególnych miesiącach:

| Miesiące | Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami) | Liczba uczniów z niepełnosprawnościami | Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju | Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych |
|-------------|---|--|---|--|
| styczeń | | | | |
| luty | | | | |
| marzec | | | | |
| kwiecień | | | | |
| maj | | | | |
| czerwiec | | | | |
| lipiec | | | | |
| sierpień | | | | |
| wrzesień | | | | |
| październik | | | | |
| listopad | | | | |
| grudzień | | | | |

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

| Miesiące | Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym: | | | |
|-------------|--|--|---|--|
| | Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym | Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją | Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym | Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera |
| styczeń | | | | |
| luty | | | | |
| marzec | | | | |
| kwiecień | | | | |
| maj | | | | |
| czerwiec | | | | |
| lipiec | | | | |
| sierpień | | | | |
| wrzesień | | | | |
| październik | | | | |
| listopad | | | | |
| grudzień | | | | |

wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku

| Miesiące | Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy: | | | |
|----------|--|---|--|--|
| | Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin | Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom | Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom | Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0 |
| styczeń | | | | |
| luty | | | | |
| marzec | | | | |
| kwiecień | | | | |
| maj | | | | |

| | | | | |
|-------------|--|--|--|--|
| czerwiec | | | | |
| lipiec | | | | |
| sierpień | | | | |
| wrzesień | | | | |
| październik | | | | |
| listopad | | | | |
| grudzień | | | | |

Część C

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

| SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O SPOSOBIE WYDATKOWANIA DOATCJI | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|--|---|---|--------------------------------------|--|--|--|--|
| Lp. | Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji | | | | Wydatek z dotacji | | | | | |
| | Rodzaj dokumentu | Numer dokumentu | Data wystawienia (dzień, miesiąc, rok) | Kwota brutto ogółem na dowodzie księgowym | Data wydatku (data zapłaty-dzień, miesiąc, rok) | Kwota wydatku sfinansowana z dotacji | W tym kwota wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego na realizację zadań wynikających z zaleceń, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych i zapewnienie warunków realizacji tych zaleceń | W tym, w przypadku placówek wychowania przedszkolnego, kwota wydatków innych na realizację zadań wobec dzieci niepełnosprawnych, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych | | |
| Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | |
| (..) | | | | | | | | | | |
| Razem | | | | | | | | | | |
| Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | |
| (...) | | | | | | | | | | |
| Razem | | | | | | | | | | |

| Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. | | | | | | |
| (..) | | | | | | |
| Razem | | | | | | |
| Pochodne od wynagrodzeń | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| (...) | | | | | | |
| Razem | | | | | | |

| Lp | Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji | | | | | Wydatek z dotacji | | | | |
|-----------------|---|------------------|-----------------|--|---|---|--------------------------------------|--|--|--|
| | Sprzedawca | Rodzaj dokumentu | Numer dokumentu | Data wystawienia (dzień, miesiąc, rok) | Kwota brutto ogółem na dowodzie księgowym | Data wydatku (data zapłaty-dzień, miesiąc, rok) | Kwota wydatku sfinansowana z dotacji | W tym kwota wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego na realizację zadań wynikających z zaleceń, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych i zapewnienie warunków realizacji tych zaleceń | W tym, w przypadku placówek wychowania przedszkolnego, kwota wydatków innych na realizację zadań wobec dzieci niepełnosprawnych, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych | |
| Opłaty za media | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | |
| (..) | | | | | | | | | | |
| Razem | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Wynajem pomieszczeń | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | |
| (..) | | | | | | | | | |
| Razem | | | | | | | | | |
| Zakup usług | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | |
| (..) | | | | | | | | | |
| Razem | | | | | | | | | |
| Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie: | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | |
| (..) | | | | | | | | | |
| Razem | | | | | | | | | |
| Książki i inne zbiory biblioteczne | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | |
| (..) | | | | | | | | | |
| Razem | | | | | | | | | |
| Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno - wychowawczemu | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | |
| (..) | | | | | | | | | |
| Razem | | | | | | | | | |
| Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| (..) | | | | | | | | | |
| Razem | | | | | | | | | |
| Meble | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | |
| (..) | | | | | | | | | |
| Razem | | | | | | | | | |
| Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | |
| (..) | | | | | | | | | |
| Razem | | | | | | | | | |