

**Projekt**

z dnia 8 kwietnia 2019 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ GÓRY KALWARII**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie wymagań, zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Góra Kalwaria, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W celu uzyskania opinii mieszkańców Gminy Góra Kalwaria do części budżetu gminy na rok 2020, zwanej Budżetem Obywatelskim, zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie wydatków z budżetu gminy kwoty stanowiącej „Budżetu Obywatelski” na rok 2020.

2. Postulowana kwota Budżetu Obywatelskiego na rok 2020 wynosi 500 000.00 (słownie: pięćset tysięcy) złotych.

3. Maksymalna wartość jednego projektu nie może przekroczyć 150 000 (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy).

§ 2. Uchwała określa zasady zgłaszania projektów w ramach budżetu obywatelskiego, wymagania dotyczące tych projektów, a także procedury związane z ich oceną oraz przeprowadzeniem głosowania.

§ 3. 1. W Budżecie Obywatelskim biorą udział wszyscy mieszkańcy gminy (Mieszkaniec).

2. Mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów.

3. Projekty muszą spełniać określone dla nich wymogi formalne, a także:

- 1) być zgodne z prawem;
  - 2) wykonalne technicznie w roku budżetowym, którego BO dotyczy;
  - 3) mieścić się w zadaniach własnych gminy;
  - 4) mieścić się w ramach ogólnodostępności, co znaczy, że projekt jest dostępny dla wszystkich mieszkańców, bez opłat za korzystanie;
  - 5) są zgodne z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
  - 6) są zlokalizowane w granicach administracyjnych gminy na nieruchomościach będących własnością gminy bądź we władaniu gminy;
4. Proponowane projekty do BO nie mogą być:
- 1) wyłącznie dokumentacją projektową;
  - 2) etapem bądź elementem realizacji innego projektu;
  - 3) sprzeczne z przyjętymi strategiami oraz programami Gminy Góra Kalwaria;
  - 4) projektami, które kolidują z zadaniami rozpoczętymi lub planowanymi do realizacji przez Gminę i jej jednostki podległe.

**§ 4. 1.** Zgłoszenie projektu następuje za pośrednictwem odpowiedniego formularza w formie papierowej lub elektronicznej. Wzory formularzy znajdują się na stronie: [www.obywatelski.gorakalwaria.pl](http://www.obywatelski.gorakalwaria.pl), przy czym wersja papierowa formularza dostępna jest również w siedzibie Urzędu w Górze Kalwarii przy ul. 3 Maja 10, w Kancelarii na parterze.

2. Wzór formularza na dany rok określa Burmistrz, mając na uwadze konieczność:

1) podania przez wnioskodawcę:

a) imienia i nazwiska,

b) daty urodzenia,

c) miejsca zamieszkania, adresu e-mail oraz numeru telefonu,

d) informacji uprawdopodobniającej okoliczność, iż podany adres stanowi miejsce zamieszkania wnioskodawcy (z zastrzeżeniem, że wypełnienie pola ma charakter fakultatywny),

e) tytułu projektu,

f) opisu projektu,

g) wstępnej wyceny kosztów realizacji projektu,

h) uwag dodatkowych (z zastrzeżeniem, że wypełnienie pola ma charakter fakultatywny),

i) podpisu;

2) złożenia przez wnioskodawcę listy mieszkańców popierających wniosek, obejmującej imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i podpis osób popierających.

**§ 5.** Każdy projekt musi zostać poparty podpisami przynajmniej 15 mieszkańców gminy.

**§ 6. 1.** Nabór projektów rozpoczyna się po upływie 7 dni od zainicjowania konsultacji i trwa 28 dni.

2. Zgłoszenie projektu może nastąpić wyłącznie w okresie naboru.

3. W okresie naboru zgłaszający może wycofać złożony projekt.

4. Projekt może zostać zgłoszony poprzez formularz dostępny na stronie internetowej budżetu obywatelskiego bądź w wersji papierowej w siedzibie urzędu gminy w Górze Kalwarii przy ul. 3 Maja 10, w Kancelarii na parterze lub przesłany pocztą na adres urzędu, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu odrębnych przepisów.

**§ 7.** Ocena zgłoszonych projektów obejmuje:

1) ocenę ich zgodności z prawem, w szczególności przynależności do zakresu działania gminy;

2) weryfikację spełniania przez projekt wymogów formalnych, w szczególności liczby podpisów poparcia dla danego projektu;

3) ocenę wykonalności technicznej projektu.

**§ 8. 1.** Ocenę projektów, zgodnie z kryteriami określonymi w uchwale, przeprowadza Burmistrz.

2. Burmistrz dla każdego projektu przygotowuje kartę oceny projektu, uwzględniającą kryteria, o których mowa w § 7 i specyfikę danego projektu.

3. W przypadku, w którym projekt nie spełnia jakiegokolwiek wymogu, okoliczność ta zostaje opisana w karcie oceny.

4. Jeżeli realizacja przynajmniej jednego ze zgłoszonych projektów skutkowałaby niewykonalnością innego projektu, w karcie oceny projektu wprowadza się odpowiednie zastrzeżenie.

5. W przypadku uznania, że wstępna wycena kosztów realizacji projektu zawarta w formularzu nie odpowiada jej rzeczywistym kosztom, Burmistrz weryfikuje koszty, wpisuje nową kwotę w karcie oceny oraz dopuszcza projekt do głosowania.

6. Burmistrz przeprowadza ocenę projektów w terminie 45 dni od dnia, w którym upłynął termin na zgłaszanie projektów.

7. Burmistrz, w ciągu 3 dni po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6, publikuje na stronie internetowej gminy i stronie Biuletynu Informacji Publicznej, stronie budżetu obywatelskiego oraz na tablicy w siedzibie urzędu gminy: wstępną listę projektów, które uzyskały pozytywną ocenę wraz z ich kartami oceny oraz listę projektów ocenionych negatywnie, a tym samym niedopuszczonych do głosowania wraz z opiniami o niedopuszczeniu projektu.

**§ 9. 1.** W przypadku negatywnej oceny projektu Mieszkańcowi, który złożył projekt, przysługuje możliwość odwołania się od decyzji w terminie 10 dni od dnia jej ogłoszenia. Odwołanie może dotyczyć również wyłącznie weryfikacji, o której mowa § 8 ust. 5.

2. Odwołanie składa się do komisji ds. Budżetu Obywatelskiego, o której mowa w § 10 ust. 1, za pośrednictwem Burmistrza.

3. Odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

4. Bez względu na sposób wniesienia odwołania musi zostać ono dostarczone na adres urzędu gminy w terminie, o którym mowa w ust. 1, tj. w terminie 10 dni od publikacji wstępnej listy projektów ocenionych pozytywnie i negatywnie.

**§ 10. 1.** Odwołania od decyzji, przekazane od Burmistrza, rozpatruje, powołana przez Burmistrza, komisja ds. Budżetu Obywatelskiego, w terminie 14 dni po upływie terminu, o którym mowa w § 9 ust. 1.

2. Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego:

- 1) w przypadku, w którym uzna, że projekt nie spełnia wymogów - oddala odwołanie;
- 2) w przypadku, w którym uzna że projekt spełnia wymogi - rozstrzyga o dopuszczeniu go do głosowania;
- 3) w przypadku, w którym uzna, że niezasadnie doszło do ponownej wyceny kosztów realizacji projektu – rozstrzyga o pozostawieniu kosztów realizacji zgodnie z formularzem projektu.

3. Komisja po rozpatrzeniu odwołań zgodnie z § 10, ust. 1 niezwłocznie, nie później niż ciągu 2 dni, przekazuje zbiorczo swoje protokoły Burmistrzowi.

4. Protokoły komisji podlegają zbiorczemu ogłoszeniu na stronie internetowej gminy i stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy w siedzibie urzędu gminy niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od ich przekazania Burmistrzowi.

**§ 11. 1.** Jeżeli decyzja o niedopuszczeniu do głosowania spowodowana jest wyłącznie brakami formalnymi, w okresie, o którym mowa w § 9 ust. 1, Mieszkaniec, który złożył projekt, może dostarczyć do urzędu gminy poprawiony formularz.

2. Poprawiony formularz nie może różnić się od pierwszej wersji formularza w zakresie szerszym, niż uzupełnienie braków formalnych wskazanych w karcie oceny.

3. W przypadku usunięcia braków formalnych Burmistrz dopuszcza projekt do głosowania.

**§ 12. 1.** Burmistrz sporządza listę projektów dopuszczonych do głosowania.

2. Projekty są porządkowane alfabetycznie według nadanych im tytułów oraz zostają im przyporządkowane numery, poczynając od 1.

3. Lista zostaje opublikowana po upływie 2 dni od dnia ogłoszenia protokołów, o których mowa § 10 ust. 4. W przypadku niewniesienia żadnego odwołania, lista zostaje opublikowana po upływie tygodnia od końca terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1.

**§ 13. 1.** Głosowanie rozpoczyna się w dniu następującym po ogłoszeniu listy projektów dopuszczonych do głosowania i trwa 21 dni.

2. Informacja o zbliżającym się terminie głosowania zostaje ogłoszona na stronie internetowej gminy, stronie budżetu obywatelskiego, stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy w siedzibie urzędu gminy w dniu poprzedzającym rozpoczęcie głosowania.

3. Burmistrz opracowuje wzór karty (w wersji papierowej i elektronicznej) do głosowania, uwzględniając w niej pola na wskazanie przez głosującego:

- 1) imienia i nazwiska,
- 2) miejsca zamieszkania,
- 3) daty urodzenia,
- 4) podpisu
- 5) numerów projektów, na który zostanie oddany głos.

**§ 14. 1.** W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy gminy.

2. W głosowaniu Mieszkaniec dysponuje równowartością kwoty budżetu obywatelskiego na dany rok.

3. Mieszkaniec może oddawać swój głos na dowolną liczbę projektów do wyczerpania puli kwoty, którą dysponuje.

3. Głos oddany przez mieszkańca w formie papierowej jest nieważny, jeżeli karta nie zawiera wszystkich informacji.

**§ 15. 1.** Głosowanie odbywa się poprzez stronę [www.obywatelski.gorakalwaria.pl](http://www.obywatelski.gorakalwaria.pl) oraz punktach wyznaczonych przez Burmistrza, w których wystawione zostaną urny, przy czym Mieszkaniec wybiera formę głosowania i może głosować w formie elektronicznej lub papierowej (głosy oddane podwójnie zostaną uznane za nieważne).

2. W punktach wyznaczonych przez Burmistrza, o których mowa w ust. 1, udostępnia się karty do głosowania oraz listy projektów dopuszczonych do głosowania.

**§ 16. 1.** Po zakończeniu głosowania Burmistrz ustala listę projektów, które otrzymały największą liczbę głosów i kolejno mieszczą się w kwocie przeznaczonyj w danym roku na budżet obywatelski.

2. Jeżeli kolejny projekt, który otrzymał największą liczbę głosów nie mieści się w pozostałej kwocie, pomija się go i wprowadza na listę następny projekt, który uzyskał najwyższą liczbę głosów i mieści się w pozostałej kwocie.

3. W przypadku, w którym na liście miałyby się znaleźć dwa projekty, o których mowa w § 8 ust. 4, projekt, który otrzymał mniejszą liczbę głosów, jest pomijany.

4. Jeżeli przynajmniej dwa projekty uzyskały taką samą liczbę głosów i nie wszystkie z nich mieszczą się w pozostałej kwocie, przeprowadzane jest losowanie. Informację o przeprowadzonym losowaniu i jego wynikach zamieszcza się na stronie internetowej gminy i stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy w siedzibie urzędu gminy razem z ogłoszeniem, o którym mowa w § 18 ust. 1.

5. Lista stanowi podstawę ogłoszenia wyników głosowania.

**§ 17. 1.** Wstępne ogłoszenie wyników głosowania następuje na stronie internetowej gminy, stronie budżetu obywatelskiego, stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy w siedzibie urzędu gminy, po upływie 9 dni od ostatniego dnia głosowania.

2. Burmistrz ogłasza ostateczne wyniki głosowania na stronie internetowej gminy oraz stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy w siedzibie urzędu gminy po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia wstępnych wyników głosowania.

3. Jeżeli w ciągu dwóch tygodni od zamieszczenia wstępnych wyników głosowania Burmistrz poweźmie wątpliwość lub uzyska informacje w sprawie możliwych nieprawidłowości w związku z głosowaniem, w szczególności w przypadku informacji o udziale w głosowaniu osób niebędących mieszkańcami gminy, następuje weryfikacja wyników głosowania.

4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, Burmistrz niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej gminy, stronie budżetu obywatelskiego i stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy w siedzibie urzędu gminy informację o rozpoczęciu weryfikacji wyników głosowania.

5. Okres weryfikacji trwa nie dłużej niż miesiąc.

6. Jeżeli wskutek weryfikacji wyników głosowania nastąpi zmiana kolejności projektów, Burmistrz ustala nową listę projektów, która stanowi odtąd podstawę ogłoszenia ostatecznych wyników głosowania.

7. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, ogłoszenie ostatecznych wyników głosowania następuje nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia wstępnych wyników głosowania i nie później niż w ostatnim dniu terminu, o którym mowa w ust. 5.

**§ 18.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Góra Kalwaria.

**§ 19.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.