

Projekt

z dnia 10 kwietnia 2024 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ GÓRY KALWARII**

z dnia 2024 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XLVII/454/2017 Rady Miejskiej Góry Kalwarii z dnia 21 czerwca 2017 r.
w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Górze Kalwarii i nadania mu statutu zmienionej uchwałą nr
XLIX/411/2021 Rady Miejskiej Góry Kalwarii z dnia 31 marca 2021 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338), uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLVII/454/2017 Rady Miejskiej Góry Kalwarii z dnia 21 czerwca 2017 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Górze Kalwarii i nadania mu statutu, zmienionej uchwałą nr XLIX/411/2021 Rady Miejskiej Góry Kalwarii z dnia 31 marca 2021 r., załącznik do uchwały stanowiący Statut Żłobka Miejskiego w Górze Kalwarii otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Uchyła się w całości uchwałą nr CVIII/965/2024 Rady Miejskiej Góry Kalwarii z dnia 21 lutego 2024r. zmieniającą uchwałę zmieniającą uchwałę w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Górze Kalwarii i nadania mu statutu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Góra Kalwaria.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

**Aleksandra Fedynicz -
Komosa**

Statut Żłobka Miejskiego w Górze Kalwarii

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Miejski w Górze Kalwarii, zwany dalej Żłobkiem jest jednostką budżetową utworzoną przez Radę Miejską w Górze Kalwarii i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024r. poz. 338),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693, poz. 1872).

§ 2. 1. Żłobek Miejski jest jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Góra Kalwaria.

2. Organem założycielskim Żłobka Miejskiego jest Gmina Góra Kalwaria

3. Żłobek mieści się w Górze Kalwarii przy ul. Gen. Józefa Bema 1.

§ 3. Nadzór nad działalnością Żłobka Miejskiego sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria.

§ 4. Nazwa Żłobka to: "Żłobek Miejski w Górze Kalwarii".

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 5. Celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku.

§ 6. 1. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny,
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
- 5) realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka,
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej,
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. Zadania powyższe Żłobek realizuje poprzez:

- 1) realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka,
- 2) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) tworzenie i realizację programu adaptacji,
- 4) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie,
- 5) współpracę ze specjalistami z poradni świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną,
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą m.in:

- a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
- b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych.

Rozdział 3. Organizacja Żłobka

§ 7. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i organizację pracy Żłobka ponosi Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka kieruje pracą Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria.

4. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria. Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria jest zwierzchnikiem służbowym dyrektora Żłobka i wykonuje wobec Dyrektora Żłobka czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

5. Dyrektor Żłobka może upoważnić pracowników Żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Żłobka.

6. Dyrektor Żłobka zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka, jest przełożonym pracowników Żłobka.

§ 8. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka z uwzględnieniem zadań statutowych,
- 2) zapewnienie warunków bezpiecznego przebywania w Żłobku dzieciom i personelowi,
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno – sanitarnego Żłobka,
- 4) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka,
- 5) zapewnienie realizacji celów Żłobka w sposób zgodny z prawem, efektywny i terminowy.

§ 9. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Burmistrza.

§ 10. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerwy ustalonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria na podstawie wniosku Dyrektora Żłobka.

2. Żłobek jest czynny w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30 – 17:00.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci

§ 11. 1. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci:

- 1) dzieci rodziców/opiekunów prawnych pracujących,
- 2) dzieci osób pracujących i samotnie je wychowujących,
- 3) dzieci z rodzin wielodzietnych,
- 4) dzieci niepełnosprawne, których niepełnosprawność została udokumentowana orzeczeniem o niepełnosprawności,
- 5) dzieci pochodzą z rodziny, w której rodzeństwo ma orzeczoną niepełnosprawność,
- 6) dzieci z rodzin, gdzie wobec jednego lub obydwójga rodziców/opiekunów prawnych orzeczono niepełnosprawność,
- 7) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych.

2. Kryteria wraz z liczbą punktów oraz wykazem dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Podstawą dokonania zapisu do Żłobka jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka "Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka" zwanej dalej kartą zgłoszenia, podczas trwania rekrutacji. Wzór karty zgłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

4. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

5. W przypadku gdy liczba miejsc w Żłobku będzie mniejsza niż liczba dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka, o kolejności przyjęcia dzieci, które uzyskały tę samą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym decyduje wysokość dochodów rodziny, przy czym pierwszeństwo ma dziecko z rodziny o niższych dochodach. Wysokość średniomiesięcznego dochodu brutto na jednego członka rodziny z ostatnich trzech miesięcy jest potwierdzane oświadczeniem rodzica.

6. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest podpisanie umowy cywilno-prawnej, w terminie wyznaczonym przez dyrektora Żłobka, nie wcześniej niż po upływie 26 dni od ogłoszenia list przyjętych i nieprzyjętych.

7. Dyrektor Żłobka tworzy listę rezerwową, na której umieszcza dzieci nie przyjęte do żłobka, w kolejności uzyskanych punktów w procesie rekrutacyjnym. Gdy zwalnia się miejsce w Żłobku, dyrektor przyjmuje dziecko z listy rezerwowej w kolejności zapisu na tej liście.

8. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, w przypadku rezygnacji z opieki żłobkowej, są zobowiązani do bezzwłocznego zgłoszenia tego faktu w formie pisemnej do dyrekcji Żłobka.

§ 12. Rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria w porozumieniu z Dyrektorem Żłobka Miejskiego.

§ 13. 1. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych możliwe jest przyjmowanie dzieci na zastępstwo w miejsce innego dziecka, które będzie nieobecne na okres dłuższy niż 4 tygodnie, potwierdzone zgłoszeniem rodziców.

2. W celu przyjęcia dziecka na zastępstwo w miejsce innego nieobecnego dziecka konieczne jest zawarcie umowy z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka.

3. Decyzję o podjęciu opieki nad dzieckiem w trybie umowy na zastępstwo podejmuje Dyrektor Żłobka.

4. Umowę na zastępstwo podpisuje się na czas określony, pokrywający się z czasem planowanej nieobecności innego dziecka.

Rozdział 5. Procedura odwoławcza

§ 14. 1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego Żłobka.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do Dyrektora Żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor Żłobka rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Żłobka służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział 6. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 15. 1. Pobyt w Żłobku oraz wyżywienie dziecka są odpłatne.

2. Wysokość opłaty stałej za pobyt i wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Górze Kalwarii.

3. Opłata stała za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica dziecka objętego opieką za dany miesiąc. Szczegóły wnoszenia i rozliczenia opłaty stałej określa umowa cywilno – prawna zawarta pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi a dyrektorem Żłobka.

4. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

Rozdział 7. **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 16. 1. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w następujących zajęciach w Żłobku:

- 1) zajęciach adaptacyjnych dzieci,
- 2) otwartych zajęciach tematycznych,
- 3) spotkaniach okolicznościowych i festynach rodzinnych.

2. Warunkiem udziału rodziców/opiekunów prawnych dziecka w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest stosowanie się do zaleceń opiekunów, a także przestrzeganie przepisów sanitarno – epidemiologicznych.

Rozdział 8. **Ochrona zdrowia i bezpieczeństwo dziecka**

§ 17. 1. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przyprować dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do Żłobka.

2. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie Żłobka, rodzic/opiekun prawny zostanie niezwłocznie poinformowany przez opiekuna w Żłobku i ma obowiązek natychmiast odebrać dziecko.

§ 18. Dzieci mogą być odbierane ze Żłobka tylko przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby dorosłe posiadające pisemne upoważnienie do odbioru dziecka udzielone przez rodziców/opiekunów prawnych.

Rozdział 9. **Gospodarka finansowa**

§ 19. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki Żłobka dostosowane do uchwały budżetowej na dany rok.

3. Majątek Żłobka jest mieniem komunalnym Gminy Góra Kalwaria.

Rozdział 10. **Postanowienia końcowe**

§ 20. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria.

§ 21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy.

§ 22. Zmian Statutu Żłobka dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Kryteria wraz z liczbą punktów oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka Miejskiego w Górze Kalwarii

Lp.	Kryterium	liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują.	4	Zaświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej.
2.	Rodzic/opiekun prawny pracuje i jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	4	zaświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
3.	Dziecko z rodziny wielodzietnej w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	2	Oświadczenie o liczbie wychowywanych dzieci, kserokopia karty dużej rodziny z poświadczeniem za zgodność z oryginałem
4.	Dziecko, wobec którego orzeczono niepełnosprawność	2	Kopia orzeczenia niepełnosprawności
5.	Dziecko pochodzi z rodziny, w której wobec rodzeństwa orzeczono niepełnosprawność	2	Kopia orzeczenia o niepełnosprawności
6.	Dziecko pochodzi z rodziny, gdzie wobec jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych orzeczono niepełnosprawność	2	Kopia orzeczenia o niepełnosprawności.
7.	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	1	Oświadczenie o pobycie dziecka w rodzinie zastępczej.
8.	Jednoczesna rekrutacja dwojga dzieci	1	Oświadczenie rodzica.
9.	Dziecko pochodzi z rodziny, w której rodzeństwo uczęszcza do Żłobka.	1	Kopia deklaracji o kontynuowaniu pobytu w żłobku.
10.	Średni miesięczny dochód rodziny (ma zastosowanie w przypadku tej samej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym) - należy wpisać średniomiesięczny dochód brutto na jednego członka rodziny z trzech ostatnich miesięcy.	-	Kwota (oświadczenie rodzica)

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W GÓRZE KALWARII**I. Dane identyfikacyjne dziecka:**

Imię/imiona	
Nazwisko	
PESEL	
Data urodzenia	

II. Adres zamieszkania dziecka:

Województwo		Ulica	
Powiat		Nr budynku/nr lokalu	
Gmina		Kod pocztowy	
Miejscowość		Poczta	

III. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych:

X	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Telefon kontaktowy		
Stopień pokrewieństwa		
Adres zamieszkania		
Województwo		
Powiat		
Gmina		
Miejscowość		
Ulica		
Nr budynku		
Nr lokalu		
Kod pocztowy		
Poczta		

IV. Kryteria przyjęcia:

Lp.	Kryterium	Zakreśl właściwą odpowiedź
1.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują (jeżeli tak to załączamy zaświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej).	TAK/NIE
2.	Rodzic/opiekun prawny pracuje i jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (jeżeli tak to załączamy zaświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka).	TAK/NIE
3.	Dziecko z rodziny wielodzietnej w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (jeżeli tak to załączamy oświadczenie o liczbie wychowywanych dzieci oraz kserokopia karty dużej rodziny z poświadczeniem zgodność z oryginałem).	TAK/NIE
4.	Dziecko, wobec którego orzeczono niepełnosprawność (jeżeli tak to załączamy kopię orzeczenia o niepełnosprawności)	TAK/NIE
5.	Dziecko pochodzi z rodziny, w której rodzeństwo ma orzeczoną niepełnosprawność (jeżeli tak to załączamy kopię orzeczenia o niepełnosprawności).	TAK/NIE
6.	Dziecko pochodzi z rodziny, gdzie wobec jednego lub obydwójga rodziców/opiekunów prawnych orzeczono niepełnosprawność (jeżeli tak to załączamy kopię orzeczenia o niepełnosprawności).	TAK/NIE

7.	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej (jeżeli tak to załączamy oświadczenie o pobycie dziecka w rodzinie zastępczej)	TAK/NIE
8.	Jednoczesna rekrutacja dwojga dzieci (jeżeli tak to załączamy oświadczenie rodzica).	TAK/NIE
9.	Dziecko pochodzi z rodziny, w której rodzeństwo uczęszcza do Żłobka (jeżeli tak to załączamy kopię deklaracji o kontynuacji pobytu dziecka w żłobku).	TAK/NIE
10.	Średni miesięczny dochód rodziny (należy wpisać średniomiesięczny dochód brutto na jednego członka rodziny z trzech ostatnich miesięcy).	Oświadczam, że średniomiesięczny dochód brutto na jednego członka rodziny wynosi:

**W PRZYPADKU ZAKREŚLANIA ODPOWIEDZI "TAK" DO KARTY ZGŁOSZENIOWEJ
NALEŻY DOŁĄCZYĆ KSEROKOPIĘ DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO SPEŁNIENIE
KRYTERIUM.**

V. Dodatkowe ważne informacje o dziecku (stanie zdrowia, stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym):

.....
.....
.....

VI. Zobowiązuję się do:

1. Podania do wiadomości Żłobka wszelkich zmian w zawartych wyżej informacjach;
2. Regularnego uiszczania opłat za pobyt dziecka w Żłobku w wyznaczonym terminie;
3. Przyprawiania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przeze mnie, osobę dorosłą.
4. Przyprawiania do Żłobka tylko zdrowego dziecka;

Oświadczam, że podane w w/w formularzu dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
.....
(data i podpis matki/opiekunki prawnej (data i podpis ojca/opiekuna prawnego)

VII. Adnotacje dyrektora Żłobka dotyczące postępowania kwalifikacyjnego i przyjęcia dziecka do Żłobka:

.....
.....
.....
.....

..... miejscowość i data podpis dyrektora Żłobka