

**Projekt**

z dnia 7 października 2022 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ GÓRY KALWARII**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Góra Kalwaria przez inne niż Gmina Góra Kalwaria osoby prawne i fizyczne oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 1005 i poz. 1079) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930, poz. 2445, Dz.U. z 2022 r., poz. 1116, poz. 1692 i poz. 1730) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Góra Kalwaria przez inne niż Gmina Góra Kalwaria osoby prawne i fizyczne, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 2. 1.** W celu uzyskania dotacji, organy prowadzące publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego składają do Burmistrza Gminy Góry Kalwarii wnioski o udzielenie dotacji nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1 organy prowadzące publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjne oraz wczesne wspomaganie rozwoju, podają planowaną liczbę uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjnych oraz planowaną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Góry Kalwarii jednostek przez ten sam organ prowadzący, wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

4. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

5. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3. 1.** Organy prowadzące publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego składają, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca Burmistrzowi Gminy Góry Kalwarii informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 organy prowadzące publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjne oraz wczesne wspomaganie rozwoju, podają liczbę uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjnych oraz liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Góry Kalwarii jednostek przez ten sam organ prowadzący, informację, o której mowa w ust. 1 należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

4. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 4.** Organ prowadzący dotowaną szkołę, przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego, zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

§ 5. 1. Organy prowadzące publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego składają Burmistrzowi Gminy Góry Kalwarii roczne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Góry Kalwarii, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została przekazana.

2. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Góry Kalwarii jednostek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną jednostkę w trakcie roku, na który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Uchwały, podlega przekazaniu w terminie do 30 dni od dnia wykreślenia placówki z ewidencji.

5. Ewentualne korekty rocznego rozliczenia dotacji należy złożyć najpóźniej do dnia 25 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została przekazana.

§ 6. 1. Organowi udzielającemu dotację przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Górze Kalwarii lub inne osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Góry Kalwarii.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie, nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych między kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

5. Dyrektor jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik udziela informacji i wyjaśnień.

6. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków dotacji, powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

8. Protokół podpisują kontrolujący, a kontrolowany podpisuje protokół w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty jego przekazania kontrolowanemu lub po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o którym mowa w ust.10.

9. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić protokół kontroli.

11. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia, z uwzględnieniem uprawnień, o którym mowa w ust. 12, podpisuje protokół niezwłocznie po otrzymaniu stanowiska kontrolującego.

12. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienia tej odmowy.

13. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień przez kontrolowanego kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

14. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Góry Kalwarii.

§ 8. Traci moc uchwała nr LVII/610/2018 Rady Miejskiej Góry Kalwarii z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego oraz szkół prowadzonych na terenie Gminy Góra Kalwaria przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz Uchwała nr LVIII/643/2018 Rady Miejskiej Góry Kalwarii z dnia 26 lutego 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego oraz szkół prowadzonych na terenie Gminy Góra Kalwaria przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2023 roku.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**Aleksandra Fedynicz -  
Komosa**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Burmistrz**  
**Miasta i Gminy Góra Kalwaria**

**Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/przedszkola/innej formy wychowania  
przedszkolnego/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na rok .....**

<b>DANE ORGANU PROWADZĄCEGO</b>			
Nazwa:			
Adres:			
Numery telefonów:			
Adres e-mail:			
<b>DANE SZKOŁY/PRZEDSZKOLA/INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ</b>			
Nazwa:			
Adres:			
Numery telefonów:			
Adres e-mail:			
Typ i rodzaj szkoły/przedszkola:			
Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych)	<b>TAK</b>		<b>NIE</b>
<b>Publiczna</b>		<b>Niepubliczna</b>	
Data i numer decyzji zezwalającej na założenie szkoły publicznej	Data i numer aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji		
<b>RACHUNEK BANKOWY SZKOŁY/PRZEDSZKOLA/INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ</b>			
Nazwa banku:			
Numer rachunku:			

<b>DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW</b>	<b>W okresie styczeń-sierpień</b>	<b>W okresie wrzesień-grudzień</b>
<b>PRZEDSZKOLE</b>		
Liczba uczniów ogółem:		
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:		
• słabowidzący		
• słabosłyszący		
• z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją		
• niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim		
• niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
• z niepełnosprawnością sprzężoną		
• z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
• inna niepełnosprawność ( wymienić jaka).....		
w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjnymi		
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Góra Kalwaria		
Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Góra Kalwaria		

<b>ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY zorganizowany w szkole podstawowej</b>		
Liczba uczniów ogółem:		
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:		
• słabowidzący		
• słabosłyszący		
• z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją		
• niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim		
• niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
• z niepełnosprawnością sprzężoną		
• z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
• inna niepełnosprawność ( wymienić jaka).....		
w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		

w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjnymi		
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Góra Kalwaria		
Liczba uczniów zamieszkałych poza gminą Góra Kalwaria		

<b>INNA FORMA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO</b>		
Liczba uczniów ogółem:		
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:		
• słabowidzący		
• słabosłyszący		
• z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją		
• niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim		
• niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
• z niepełnosprawnością sprzężoną		
• z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
• inna niepełnosprawność (wymień jaką).....		
w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjnymi		
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Góra Kalwaria		
Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Góra Kalwaria		

<b>SZKOŁA PODSTAWOWA</b>		
Liczba uczniów ogółem:		
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:		
• słabowidzący		
• słabosłyszący		
• z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją		
• niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim		
• niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
• z niepełnosprawnością sprzężoną		
• z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		

• inna niepełnosprawność (wymienić jaka).....		
w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjnymi		
Liczba uczniów w klasie I		
Liczba uczniów w klasie II		
Liczba uczniów w klasie III		
Liczba uczniów w klasie IV		
Liczba uczniów w klasie V		
Liczba uczniów w klasie VI		
Liczba uczniów w klasie VII		
Liczba uczniów w klasie VIII		

**DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY – WŁAŚCIWEJ DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Tytuł prawny/Pelniona funkcja</b>	
<b>Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.</b>	
..... <b>Miejscowość i data</b>	..... <b>Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący</b>

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Burmistrz**  
**Miasta i Gminy Góra Kalwaria**

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów szkoły/przedszkola/innej formy wychowania  
przedszkolnego/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w miesiącu ..... roku.....**

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO			
Nazwa:			
Adres:			
Numery telefonów:			
Adres e-mail:			
DANE SZKOŁY/PRZEDSZKOLA/INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ			
Nazwa:			
Adres:			
Numery telefonów:			
Adres e-mail:			
Typ i rodzaj szkoły/przedszkola:			
Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych)	<b>TAK</b>	<input type="checkbox"/>	<b>NIE</b>
<b>Publiczna</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Niepubliczna</b>	
Data i numer decyzji zezwalającej na założenie szkoły publicznej	Data i numer aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji		
<b>RACHUNEK BANKOWY SZKOŁY/PRZEDSZKOLA/INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ</b>			
Nazwa banku:			
Numer rachunku:			



<b>INFORMACJE O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca</b>	..... (miesiąc, rok)	
<b>PRZEDSZKOLE</b>		
Liczba uczniów ogółem:		
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:		
• słabowidzący		
• słabosłyszący		
• z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją		
• niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim		
• niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
• z niepełnosprawnością sprzężoną		
• z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
• inna niepełnosprawność ( wymienić jaka).....		
w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjnymi		
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Góra Kalwaria		
Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Góra Kalwaria		

<b>ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY zorganizowany w szkole podstawowej</b>		
Liczba uczniów ogółem:		
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:		
• słabowidzący		
• słabosłyszący		
• z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją		
• niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim		
• niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
• z niepełnosprawnością sprzężoną		
• z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
• inna niepełnosprawność ( wymienić jaka).....		
w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		

w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjnymi		
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Góra Kalwaria		
Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Góra Kalwaria		

<b>INNA FORMA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO</b>		
Liczba uczniów ogółem:		
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:		
• słabowidzący		
• słabosłyszący		
• z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją		
• niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim		
• niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
• z niepełnosprawnością sprzężoną		
• z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
• inna niepełnosprawność (wymień jaką).....		
w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjnymi		
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Góra Kalwaria		
Liczba uczniów zamieszkałych poza gminą Góra Kalwaria		

<b>SZKOŁA PODSTAWOWA</b>		
Liczba uczniów ogółem:		
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:		
• słabowidzący		
• słabosłyszący		
• z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją		
• niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim		
• niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
• z niepełnosprawnością sprzężoną		
• z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		

• inna niepełnosprawność (wymienić jaka).....		
w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjnymi		
Liczba uczniów w klasie I		
Liczba uczniów w klasie II		
Liczba uczniów w klasie III		
Liczba uczniów w klasie IV		
Liczba uczniów w klasie V		
Liczba uczniów w klasie VI		
Liczba uczniów w klasie VII		
Liczba uczniów w klasie VIII		

<b>INFORMACJA O UCZNIACH ZAMIESZKUJĄCYCH NA TERENIE INNYCH GMIN</b>					
<b>Liczba uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Góra Kalwaria:</b>					
<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania</b> (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość)	<b>Gmina</b>	<b>Data urodzenia</b> (dzień, miesiąc, rok)	<b>Inne</b> (np. symbol wagi)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
...					

- Dotyczy wychowanków przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych (w przypadku oddziałów przedszkolnych tylko dzieci, poniżej 6-go roku życia)

**DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY – WŁAŚCIWEJ DO SKŁADANIA  
COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW**

**Imię i nazwisko**

**Tytuł prawny/Pelniona  
funkcja**

**Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.**

.....  
**Miejscowość i data**

.....  
**Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Burmistrz**  
**Miasta i Gminy Góra Kalwaria**

**Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Góra Kalwaria**

<b>DANE ORGANU PROWADZĄCEGO</b>			
Nazwa:			
Adres:			
Numery telefonów:			
Adres e-mail:			
<b>DANE SZKOŁY/PRZEDSZKOLA/INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ</b>			
Nazwa:			
Adres:			
Numery telefonów:			
Adres e-mail:			
Typ i rodzaj szkoły/przedszkola:			
Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych)	<b>TAK</b>	<input type="checkbox"/>	<b>NIE</b>
<b>Publiczna</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Niepubliczna</b>	
Data i numer decyzji zezwalającej na założenie szkoły publicznej	Data i numer aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji		
<b>RACHUNEK BANKOWY SZKOŁY/PRZEDSZKOLA/INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ</b>			
Nazwa banku:			
Numer rachunku:			

<b>ROZLICZENIE ZA ROK:</b>			
<b>KWOTA DOTACJI</b>			
otrzymanej (w zł)			
wykorzystanej (w zł)			
niewykorzystanej (w zł)			
zwróconej w ciągu roku (w zł)			
<b>Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/inne formy wychowania przedszkolnego</b>			
Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym:	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjnymi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
<b>RAZEM</b>			
<b>Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego zamieszkałych poza terenem Gminy Góra Kalwaria</b>			
Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci	Liczba dzieci niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjnymi
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

<b>ZESTAWIENIE WYDATKÓW DOTOWANEJ JEDNOSTKI sfinansowanych z dotacji w roku objętym sprawozdaniem</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj wydatku</b>	<b>Kwota wydatku</b>	<b>W tym kwota wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego na realizację zadań wynikających z zaleceń, o których mowa w art. 35 ust.5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych i zapewnienia warunków realizacji tych zaleceń</b>	<b>W tym, w przypadku placówek wychowania przedszkolnego, kwota wydatków innych na realizację zadań wobec dzieci niepełnosprawnych, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych</b>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji*			
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot			
3.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej			
4.	Pochodne wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-3			
5.	Opłaty za media			
6.	Wynajem pomieszczeń			
7.	Zakup usług			
8.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:			
9.	Książki i inne zbiory biblioteczne			
10.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu			
11.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy do dzieci i młodzieży			
12.	Meble			

13.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych			
<b>Razem w .....</b> roku				

\*Nie dotyczy dyrekcji będącej organem prowadzącym dotowany podmiot



**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O SPOSOBIE WYDATKOWANIA DOATCJI**

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji					Wydatek z dotacji				
	Sprzedawca	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia (dzień, miesiąc, rok)	Kwota brutto ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku (data zapłaty-dzień, miesiąc, rok)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	W tym kwota wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego na realizację zadań wynikających z zaleceń, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych i zapewnienie warunków realizacji tych zaleceń	W tym, w przypadku placówek wychowania przedszkolnego, kwota wydatków innych na realizację zadań wobec dzieci niepełnosprawnych, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	Przeznaczenie/rodzaj wydatku
<b>Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji</b>										
1.										
2.										
(...)										
<b>Razem</b>										
<b>Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego</b>										
1.										
2.										
(...)										
<b>Razem</b>										

Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej										
1.										
2.										
(...)										
Razem										
Pochodne od wynagrodzeń										
1.										
2.										
(...)										
Opłaty za media										
1.										
2.										
(...)										
Razem										
Wynajem pomieszczeń										
1.										
2.										
(...)										
Razem										
Zakup usług										
1.										
2.										
(...)										
Razem										
Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:										
1.										
2.										
(...)										
Razem										
Książki i inne zbiory biblioteczne										
1.										
2.										
(...)										
Razem										

Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu										
1.										
2.										
(...)										
Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży										
1.										
2.										
(...)										
Razem										
Meble										
1.										
2.										
(...)										
Razem										
Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych										
1.										
2.										
(...)										
Razem										

**DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY – WŁAŚCIWEJ DO SKŁADANIA  
COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW**

**Imię i nazwisko**

**Tytuł prawny/Pelniona  
funkcja**

**Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.**

.....  
**Miejscowość i data**

.....  
**Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący**