

Projekt

z dnia 9 września 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ GÓRY KALWARII**

z dnia 2021 r.

**w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji celowych ze środków budżetu Gminy
Góra Kalwaria na przedsięwzięcia służące ochronie gospodarki wodnej na terenie
Gminy Góra Kalwaria**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 400a ust. 1 pkt 2, 9 w związku z art. 403 ust. 2, 4, 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Góra Kalwaria, na finansowanie lub dofinansowanie przedsięwzięć służących ochronie gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Gminy Góra Kalwaria.

§ 2. O uzyskanie dotacji na przedsięwzięcia służące ochronie gospodarki wodnej na terenie Gminy Góra Kalwaria mogą ubiegać się:

- 1) podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, posiadające prawo własności lub użytkowania wieczystego w szczególności:
 - a) osoby fizyczne,
 - b) wspólnoty mieszkaniowe,
 - c) osoby prawne,
 - d) przedsiębiorcy,
- 2) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi osobami prawnymi, na terenie Miasta i Gminy Góra Kalwaria.

§ 3. Wysokość środków na poszczególne dotacje w każdym roku określana będzie w budżecie gminy przyjętym uchwałą budżetową na dany rok budżetowy.

§ 4. Środki przeznaczane będą na realizację przedsięwzięć polegających na:

- 1) budowie przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 2) likwidacji funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków.

§ 5. Warunkiem uzyskania dotacji jest złożenie właściwego oraz kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami oraz zawarcie z Gminą Góra Kalwaria umowy i jej realizacja na zasadach określonych w umowie i w regulaminach stanowiących załączniki do niniejszej uchwały.

§ 6. Wnioski o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 4, wraz z wymaganymi załącznikami przyjmowane są w ogłaszanych naborach w ciągu roku.

§ 7. Wnioski, które wpłyną do Urzędu Gminy Góra Kalwaria w innych terminach niż wyznaczone w § 6 zwraca się Wnioskującemu z informacją o przyczynie zwrotu.

§ 8. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Gminy Góra Kalwaria.

§ 9. W przypadku współwłasności nieruchomości dopuszcza się złożenie wniosku przez jednego ze współwłaścicieli przy dołączeniu wyrażenia pisemnej zgody każdego ze współwłaścicieli na realizację określonego przedsięwzięcia i otrzymanie dotacji.

§ 10. Zgoda, o której mowa w § 9 nie jest wymagana w przypadku wniosku złożonego przez wspólnotę mieszkaniową, w której właściciele lokali powierzyli zarząd nieruchomością wspólną zarządowi zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021, poz.1048).

§ 11. Dotacje przyznawane są do czasu wyczerpania środków zabezpieczonych w planie wydatków budżetu gminy, na dany rok budżetowy.

§ 12. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

§ 13. Do kosztów kwalifikowanych w przypadku zadania, o którym mowa w § 4 zalicza się wyłącznie poniesione koszty zakupu przydomowej oczyszczalni ścieków.

§ 14. Dotacja nie obejmuje innych kosztów niż te, które są określone w niniejszym regulaminie.

§ 15. Dotacja może być łączona z innymi bezzwrotnymi źródłami pomocy, z których Wnioskodawca zamierza skorzystać pod warunkiem, że dotacja z budżetu gminy udzielana będzie na tę część poniesionych kosztów, na które Wnioskodawca nie uzyskał bądź nie uzyska dotacji z innego programu.

§ 16. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych lub dofinansowanych z innych bezzwrotnych źródeł, na które Wnioskodawca uzyskał lub planuje uzyskać dofinansowanie.

§ 17. Szczegółowe zasady udzielania dotacji ze środków budżetu Gminy Góra Kalwaria, określające tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania oraz formularze wniosków, określa załącznik nr 1 stanowiący Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Góra Kalwaria na przedsięwzięcia służące gospodarce wodnej polegające na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków lub likwidacji funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Góra Kalwaria wraz z załącznikami (wzorami wniosków).

§ 18. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie dotacji podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą będzie ona stanowiła, w zależności od rodzaju prowadzonej działalności: pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2013 r. w sprawie nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., dalej rozporządzenie 1407/2013), zmienionego Rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 02.07.2020r., a zasady dofinansowania określone w niniejszym rozporządzeniu obowiązują do 31 grudnia 2023 r., lub pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. s. 9, z późn. zm., dalej rozporządzenie 1408/2013) albo pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn. zm. dalej: rozporządzenie 717/2014).

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Góra Kalwaria.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Aleksandra Fedynicz-Komosa

Regulamin określający zasady udzielenia dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Góra Kalwarii na przedsięwzięcia służące gospodarce wodnej polegające na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków lub likwidacji funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Góra Kalwaria

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ze środków budżetu Gminy Góra Kalwaria może być udzielana dotacja na realizację zadania polegającego na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków lub likwidacji funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków.

§ 2. Dofinansowanie będzie udzielane w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Góra Kalwaria.

Rozdział 2

Wysokość dotacji

§ 3. Wysokość dotacji celowej na zadanie polegające na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków lub likwidacji funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków wynosi:

- 1) 60% kwoty wynikającej z przedstawionych faktur, jednak nie więcej niż 5 000 zł.
- 2) 65% kwoty wynikającej z przedstawionych faktur, jednak nie więcej niż 6 000 zł dla posiadaczy karty dużej rodziny.

§ 4. Dotacja wypłacana jest jednorazowo przelewem na wskazany rachunek bankowy Wnioskodawcy w terminie określonym w umowie.

Rozdział 3.

Zasady otrzymania dotacji

§ 5. Dotacja na realizację zadania opisanego w § 1 regulaminu jest udzielana tylko jeden raz dla:

- 1) budynku mieszkalnego jednorodzinnego,
- 2) budynku usługowego.

§ 6. Budynek, o których mowa w § 5 muszą być oddane do użytkowania i/lub być wyposażone w zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe, a właściciel nieruchomości musi posiadać zawartą umowę na ich opróżnianie oraz rachunki potwierdzające opróżnianie zbiornika przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na odbiór nieczystości ciekłych z terenu Gminy Góra Kalwaria.

§ 7. Kolejność udzielania dotacji jest zgodna z kolejnością wpływu wniosków do Urzędu Miasta i Gminy w Górze Kalwarii, przy czym w przypadku wniosków uzupełnionych zgodnie z wezwaniem, datą decydującą o kolejności udzielania dotacji jest data wpływu wniosku do urzędu (a nie data jego uzupełnienia)

Rozdział 4.

Wniosek o udzielenie dotacji

§ 7. 1. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji zobowiązany jest do złożenia

wniosku o dotację na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków lub likwidację funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami określonymi we wniosku.

2. Wniosek o uzyskanie dotacji należy złożyć przed zakupem przydomowej oczyszczalni ścieków oraz rozpoczęciem prac.

3. Do wniosku należy dołączyć:

1) Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (wypis z księgi wieczystej lub w przypadku jej braku akt notarialny),

2) Pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli (w oryginale);

3) Dokumenty potwierdzające możliwość wykonania przydomowej oczyszczalni ścieków zgodnie z przepisami odrębnymi, tj. zaświadczenie od właściwego organu o braku sprzeciwu do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków na danej nieruchomości;

4) Mapę z naniesioną lokalizacją oczyszczalni ścieków, stanowiącą integralną część dokumentów;

5) Wszystkie zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymano w roku podatkowym, w którym podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

6) Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.);

7) Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810 ze zm.);

4. Dokumenty wymienione w ust. 3 pkt 1), 3) i 4) składa się w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.

5. Obowiązek przedstawienia dokumentów określonych w ust. 3 pkt 5), 6), 7) dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

6. Jeśli przedłożony wniosek nie spełnia warunków określonych w regulaminie koniecznych do udzielenia dotacji, Wnioskodawca zostaje wezwany do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku braku uzupełnienia we wskazanym terminie, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany odrębnym pismem.

7. Wnioski o udzielenie dotacji podlegają ocenie w zakresie celowości i zgodności inwestycji, będącej przedmiotem wniosku, z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

8. Ustalenia pracowników Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa stanowią podstawę do przedłożenia wniosku zespołowi powołanemu przez Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria celem weryfikacji. Posiedzenia zespołu odbywają się po upływie każdego terminu naboru z uwzględnieniem terminów uzupełnień, o którym mowa w ust. 6.

9. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria poinformuje pisemnie Wnioskodawcę podając przyczyny rozstrzygnięcia.

10. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, z Wnioskodawcą zawarta zostaje umowa o udzielenie dotacji, określająca termin i warunki realizacji przedsięwzięcia oraz termin złożenia wniosku o wypłatę dotacji.

Rozdział 5.

Realizacja przedsięwzięcia

§ 8. Realizacja zadania może nastąpić po zawarciu umowy z Gminą Góra Kalwaria.

§ 9. Wnioskodawca zobowiązany jest do zrealizowania przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 6.

Sposób rozliczenia dotacji

§ 10. 1. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w ustalonym terminie, wniosek o wypłatę dotacji celowej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami.

2. Niedotrzymanie terminu złożenia wniosku o wypłatę dotacji uznane będzie za rezygnację Wnioskodawcy z otrzymania dotacji i rozwiązanie zawartej umowy, o której mowa w § 8.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę terminu złożenia wniosku o wypłatę dotacji, jeżeli przed upływem terminu, o którym mowa w § 10 pkt 1, Wnioskodawca złoży pisemne wyjaśnienia.

§ 11. Do wniosku o wypłatę dotacji do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków należy dołączyć faktury przedstawiające poniesione koszty zakupu przydomowej oczyszczalni ścieków wystawione na Wnioskodawcę (w oryginale do wglądu).

§ 12. Warunkiem wypłacenia dotacji jest zrealizowanie przedsięwzięcia zgodnie z warunkami zawartej umowy oraz złożenie wniosku o wypłatę dotacji wraz z załącznikami, o których mowa w § 11.

§ 13. Przyznana dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
określającego zasady udzielania dotacji celowych
ze środków budżetu Gminy Góra Kalwaria
na przedsięwzięcia służące gospodarce wodnej
polegające na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków
lub likwidacji funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe
poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Góra Kalwaria

**WNIOSEK O DOTACJĘ NA BUDOWĘ PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI
ŚCIEKÓW LUB LIKWIDACJĘ FUNKCJI ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO
POPRAZ BUDOWĘ PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW
(należy wypełnić drukowanymi literami)**

I DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY				
1	IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA			
2	ADRES ZAMIESZKANIA (SIEDZIBY) WNIOSKODAWCY			
3	ADRES DO KORRESPONDENCJI I (gdy jest inny niż wskazany w pkt 2)			
4	TELEFON:			
5	DOKUMENT TOŻSAMOŚCI:	SERIA:	NUMER:	WYDANY PRZEZ:
6	PESEL:			
7	REGON:			
8	NIP:			
9	FORMA PRAWNA WNIOSKODAWCY:	osoba fizyczna osoba prawna wspólnota mieszkaniowa przedsiębiorca jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną osobą prawną		
II INFORMACJA O PRZEDSIĘWZIĘCIU				
10 RODZAJ INWESTYCJI, (typ oraz rodzaj wybranej budowa przydomowej oczyszczalni ścieków: przydomowej oczyszczalni ścieków)				
III LOKALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA				
11	NR EWIDENCYJNY DZIAŁKI:			
	OBREB:			
	PEŁNY ADRES NIERUCHOMOŚCI			

	:	
12	TYP WYBRANEJ PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW (podać m.in. typ i rodzaj dot. przydomowej oczyszczalni ścieków)	
13	RACHUNEK BANKOWY WNIOSKODAWCY (nazwa banku, nr konta)	
14	OŚWIADCZENIA Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem i zasadami przyznawania dotacji z budżetu Gminy Góra Kalwaria oraz w pełni akceptuję jego warunki.	

Załączniki do wniosku (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):
(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez Wnioskodawcę na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości;
- zgoda właściciela/współwłaścicieli nieruchomości, na realizację inwestycji będącej przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji;
- dokumenty potwierdzające możliwość wykonania przydomowej oczyszczalni ścieków zgodnie z odrębnymi przepisami;
- mapa z naniesioną lokalizacją oczyszczalni ścieków, stanowiąca integralną część dokumentów;
- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych oraz oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.) lub informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810 ze zm.);
- dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;

- pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy, np. do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji, złożenia rozliczenia dotacji, odbioru kwoty przyznanej dotacji po zakończeniu realizacji inwestycji;

- inne dokumenty (wymienić jakie):

.....

.....

(miejsowość, data)

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Górze Kalwarii, ul. 3 Maja 10, 05 – 530 Góra Kalwaria tel. 22 727 3411.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta i Gminy w Górze Kalwarii, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem za pomocą adresu e-mail:

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: *Uczestnictwa w przedsięwzięciach służących gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Góra Kalwaria.*

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),

5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

6. Podanie danych jest niezbędne do *uczestnictwa w przedsięwzięciach służących gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Góra Kalwaria.*

7. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu:

- a) podmiotom, przetwarzającym je na nasze zlecenie,
- b) organom kontrolnym, nadzorczym i audytowym.

8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

(miejsowość, data)

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do Regulaminu
określającego zasady udzielania dotacji celowych
ze środków budżetu Gminy Góra Kalwaria
na przedsięwzięcia służące gospodarce wodnej
polegające na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków
lub likwidacji funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe
poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Góra Kalwaria

DANE WNIOSKODAWCY

.....
.....
.....
.....

**WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI
(NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)**

W związku z zakończeniem w dniu realizacji zadania polegającego na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków lub likwidacji funkcji zbiornika bezodpływowego poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Góra Kalwaria oraz zgodnie z postanowieniami umowy Nr z dnia zawartej z Gminą Góra Kalwaria niniejszym składam wniosek o wypłatę dotacji wraz z wymaganymi załącznikami.

Załączniki do wniosku o wypłatę dotacji (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

- faktury przedstawiające poniesione koszty zakupu przydomowej oczyszczalni ścieków, wystawione na Wnioskodawcę (w oryginale do wglądu);
- kopia karty gwarancyjnej lub innej dokumentacji technicznej dotycząca eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków (poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę).

(miejsowość, data)

(czytelny podpis Wnioskodawcy)